Welkom op onze school!

Beste ouder

Meer dan ooit zijn opvoeding en onderwijs belangrijk. Dat je hiervoor onze school hebt uitgekozen, vinden wij fijn. Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zullen alles in het werk stellen om uw kind dié kansen te bieden die nodig zijn om zich evenwichtig te ontplooien. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving… Laten we de wereld samen ontdekken!

Samen met alle personeelsleden wensen we je een leerrijk en prettig schooljaar toe. Veel succes!

De directie

Ons schoolreglement

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders. In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels. Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig. Voor wijzigingen in het schoolreglement kunnen ouders niet alleen schriftelijk maar ook digitaal hun akkoord geven.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over ‘je ouders’ spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over ‘de directeur of zijn afgevaardigde’.

Het kan dan gaan om een ander lid van het directieteam, een teamcoach of een ander gemachtigd persoon.

Inhoud

WELKOM OP ONZE SCHOOL! 1

ONS SCHOOLREGLEMENT 2

DEEL I — PEDAGOGISCH PROJECT EN ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS .. 6

1 PEDAGOGISCH PROJECT 6

2 ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS 7

2.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. informatie- en contactmomenten 8
2.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid 8
2.2.1 8
2.2.2 8
2.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding 9
2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal 9

DEEL II — HET REGLEMENT 10

1 INSCHRIJVINGEN EN TOELATINGEN 10

2 ONZE SCHOOL 12

2.1 Lesspreiding (dagindeling) - vakantie- en verlofregeling 12
2.2 Interactief afstandsonderwijs 12
2.3 Beleid inzake stages en werkplekleren 13
2.4 Beleid inzake extra-murosactiviteiten 13
2.5 Schoolrekening 13
2.5.1 De bijdrageregeling 13
2.5.2 De schoolrekening 14
2.6 Reclame en sponsoring 16
2.7 Levensmiddelenhygiëne en meldingsplicht. 16
2.8 Samenwerking met andere scholen 17
2.8.1 Lesbijwoning in een school voor buitengewoon onderwijs 17
2.9 Samenwerking met een leersteuncentrum 17
2.10 Deconnectie 18

3 STUDIEREGLEMENT 20

3.1 Afwezigheid 20
3.1.1 Je bent ziek 20
3.1.2 Je moet naar een begrafenis of huwelijk 23
3.1.3 Je bent (top)sporter 23
3.1.4 Je hebt een topkunstenstatuut 24
3.1.5 Je bent zwanger 24
3.1.6 Je bent gewettigd afwezig om één van de volgende redenen 24
3.1.7 Je hebt de toestemming van de school om afwezig te zijn 25
3.1.8 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken? 25
3.1.9 Praktijklessen en stages inhalen (enkel in AM en DA) 25
3.1.10 Spijbelen kan niet. 25
3.2 Persoonlijke documenten 25
3.3 Het talenbeleid 26
3.3.1 Flexibele trajecten 26

3.3.2 CLIL (content and language integrated learning) *26*
3.4 HET ICT-BELEID 26
3.5 BEGELEIDING BIJ JE STUDIES 27
3.5.1 De klasleerkracht *27*
3.5.2 De begeleidende klassenraad *27*
3.5.3 Specifieke onderwijsbehoeften *27*
3.6 DE EVALUATIE 29
3.6.1 Het evaluatiesysteem *29*
3.6.2 De beoordeling *30*
3.6.3 De geïntegreerde proef *30*
3.6.4 Vlaamse toetsen *31*
3.6.5 Fraude *31*
3.6.6 Meedelen van de resultaten *32*
3.7 DE DELIBERATIE 32
3.7.1 Hoe werkt een delibererende klassenraad? *32*
3.7.2 Mogelijke beslissingen *32*
3.7.3 Het advies van de delibererende klassenraad *36*
3.7.4 Attestering in de loop van het schooljaar *36*
3.7.5 Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad *37*
3.8 LEEFREGELS, AFSPRAKEN, HERSTEL EN SANCTIONERING 40
3.8.1 Praktische afspraken en leefregels op school *40*
3.8.2 Privacy *44*
3.8.3 Gezondheid *46*
3.8.4 Herstel- en sanctioneringbeleid *49*
3.9 KLACHTENREGELING 55
3.10 CONTACTGEGEVENS SCHOOLBESTUUR 55

DEEL III — INFORMATIE 56

1 WIE IS WIE? 56

2 AFWEZIGHEDEN 56

3 AGENDA EN INFORMATIEBOEKJE 57

4 AVONDSTUDIE EN ATTITUDES 57

5 CULTUURAANBOD 58

6 COMMUNICATIE 58

7 DAGORDE 58

8 EVALUATIE-VAKRAPPORTERING-RAPPORT 59

9 FIXERS EN "NEEN TEGEN PESTEN" 60

10 GEZONDHEID 60

11 GSM-GEBRUIK 61

12 ICT 63

13 INHAALTOETSEN 63

14 LEEREILANDEN 64

15 LEERLINGENPAS 64

16 LEREN-LEREN 64
17 MIDDAGPAUZE 65
18 MILIEU-EDUCATIE 65
19 ORDE IN DE KLASLOKALEN 66
20 PERSONEELSVERGADERING 66
21 PROBLEMEN 67
22 PROEFWERKEN 67
23 RIJEN 68
24 SPEELTIJDEN 68
25 SPORT OP SCHOOL 69
26 SANCTIONERINGSBELEID 71
27 STUDIE 72
28 TE LAAT KOMEN 72
29 TOILETTEN 73
30 UITSLAAPUUR 73
31 VEILIGHEID EN VERZEKERING 73
32 VERLOREN VOORWERPEN 74
33 VERVOER 74
34 CLB HELPT 75
35 VRIJWILLIGERS 78
36 EXONERATIECLAUSULE 78

Deel I — Pedagogisch project en engagementsverklaring tussen school en ouders

1 Pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke school houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betrekt in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop die scholen vandaag in verscheidenheid het pedagogisch credo gestalte geven. Als katholieke school verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en de vorming die de school hun kinderen verstrekt. Dat houdt ook in dat de leerlingen deelnemen aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten tijdens de schooltijd.

Het pedagogisch credo en de volledige tekst van de engagementsverklaring vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

het Sint-Claracollege

Wat vinden wij belangrijk in de opvoeding van jonge mensen? Deze vraag beantwoorden we graag in het opvoedkundig project van onze school.

Wij laten ons hierbij enerzijds inspireren door Clara van Assisi, naar wie ons onze school genoemd werd en baseren ons anderzijds op de resultaten van een bevraging bij al onze stakeholders: leerlingen, ouders, personeel en de leden van het plaatselijk bestuur.

Wij streven ernaar dat iedereen zich betrokken voelt bij het school maken. School maak je immers samen: met leerlingen, leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, ouders, de buurt… Mee voelen, mee denken, meedoen, meeleven… We slaan samen de handen in elkaar en leren van elkaar.

Daarnaast vinden wij het heel belangrijk dat elke SCC-schoolmaker zich geaccepteerd voelt bij ons. Dat kan alleen als we een veilig en hartelijk leef- en leerklimaat creëren waarin je het gevoel hebt dat je jezelf mag zijn. Daarvoor is het van groot belang dat we

elkaar de hand reiken, dat we respectvol en begripvol met elkaar omgaan. Wij willen een open huis zijn, een plek waar je gastvrij ontvangen wordt.

Als we zo'n warm klimaat kunnen creëren, dan staat de deur open voor groei, voor ontwikkeling en neem dat laatste woord gerust ruim. We hebben oog voor je hele ontwikkeling, voor je hoofd, je hart en je handen! Ons adagio is: Je kan het NOG niet! Leren gaat met vallen en opstaan, met lukken en mislukken en daar wil onze school je graag bij ondersteunen. Wij willen je kansen blijven aanreiken om je op weg te helpen naar zelfontplooiing, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid. We nemen je bij de hand, maar stilaan laten we je ook los.

Tot slot willen we in ons opvoedingsproject het belang van het WIJ onderstrepen. Onze tijd stelt een IK-cultuur wel erg centraal en bevordert die ook: als ik mij maar goed voel, van de anderen hoef ik mij niets aan te trekken, alleen als het mij beter uitkomt… Wij willen tegen deze stroom invaren. We moeten er zijn voor elkaar. Als mens groei je ook als je bezorgd kan zijn om anderen, als je leert omgaan met elkaar en probeert een groep te vormen die elkaar steunt en opvangt. In de verbinding vinden we elkaar, samen zijn we meer!

Het opvoedingsproject is geen doel op zich, het is een middel, een werkinstrument voor ieder afzonderlijk, een inspirerend woord dat we moeten trachten waar te maken. Lees de bovenstaande tekst als een uitdaging, als een haalbare droom als iedereen hem meedraagt en zich ervoor engageert.

Bij deze tekst hoort ook een passend filmpje dat je hier kan bekijken:
https://sintclara.be/over-ons/pedagogisch-project

2 Engagementsverklaring tussen school en ouders

Beste ouders

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school.

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking. We verwachten

dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie.

2.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. informatie- en contactmomenten

Op geregelde tijdstippen organiseert de school informatieavonden en contactavonden. De data vindt u terug in de informatieboekje van de leerlingen en in de kalender op smartschool. Soms zal de school de ouders expliciet uitnodigen. In dat geval verwacht de school dat de ouders zeker op de uitnodiging ingaan en ze de school verwittigen als dat niet mogelijk is.

De vaste contactmomenten aan het einde van een evaluatieperiode, gaan in principe door op school. In uitzonderlijke gevallen kan dit online of telefonisch. Hiervoor nemen de ouders zelf contact op met de leerkracht of met de school.

2.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

2.2.1 Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat hij of zij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar die hij of zij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dat betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat het te laat komt. De concrete afspraken hierover vindt u terug in het schoolreglement onder deel 3.

Om het recht op een schooltoelage (die een onderdeel is het van Groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen per schooljaar ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoelage dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

2.2.2 Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school

verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van onderwijs.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij of zij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij of zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

2.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

De school voorziet een aantal vormen van individuele leerlingenbegeleiding, zowel op studievlak als op socio-emotioneel vlak en weet zich hierbij ondersteund door het CLB en het wekelijks OLB-team (overleg leerlingenbegeleiding).

De school zal steeds in overleg met de ouders en de leerling zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en rekent daarbij ook op de positieve medewerking van de ouders, b.v. wanneer ze worden uitgenodigd tot overleg hierover.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

Deel II — Het reglement

1 Inschrijvingen en toelatingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website: www.sintclara.be.

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij, en je ouders, kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gebeurt op school.

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je verlaat zelf onze school.
- Je wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je bent ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. We onderscheiden daarbij twee situaties, naargelang het soort verslag:
    - Je beschikt over een verslag OV4 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval is een individueel aangepast curriculum geen mogelijkheid. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
    - Je beschikt over een verslag OV1, 2 of 3 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval maken we nog de afweging of een individueel aangepast curriculum mogelijk is. Alleen als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan je inschrijving na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden. De inschrijving stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na

onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je bent reeds ingeschreven maar je noden als leerling wijzigen. We onderscheiden daarbij drie situaties:
    - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
    - Het CLB maakt een OV4-verslag op. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar of wel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een gemeenschappelijk curriculum met de nodige hulpverlening mogelijk zien.
    - Het CLB wijzigt het huidige verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Jij en je ouders gaan niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.
- Je blijft ondanks begeleiding spijbelen.

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. Word je 25 jaar in de loop van het schooljaar, dan kan je het secundair onderwijs volgen tot het einde van dat schooljaar. Word je 19 jaar uiterlijk op 31 december, dan beslist de klassenraad of je nog kan worden toegelaten tot de eerste of tweede graad.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Dit geldt ook voor de keuzepakketten en CLIL. De gemaakte keuzes gelden voor een heel schooljaar.

Je kan ook niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

Jouw persoonlijk dossier:

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar, breng je daarom de volgende documenten binnen op het secretariaat:

- het getuigschrift van basisonderwijs. Als je dat niet hebt behaald, bezorg je het bewijs van het gevolgde leerjaar.
- de basofiche en rapport lagere school.

Als nieuwe leerling in een hoger leerjaar, zal de directeur of zijn afgevaardigde je zeggen welke documenten je moet binnenbrengen. Ook hier volstaat een kopie.

2 Onze school

2.1 Lesspreiding (dagindeling) - vakantie- en verlofregeling

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor dit schooljaar vind je in het informatieboekje en op smartschool.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Een kwartier voor de aanvang van de lessen voorzien we in toezicht op het schooldomein. Na de schooluren is er in toezicht voorzien tot 16.30u

We verwachten dat je iedere dag tijdig op school aanwezig bent.

2.2 Interactief afstandsonderwijs

Wanneer de school dit nodig acht, kan ze interactief afstandsonderwijs organiseren voor een leerlingengroep uit de tweede of derde graad DO en DG. Interactief afstandsonderwijs wordt altijd georganiseerd in combinatie met contactonderwijs. Interactief afstandsonderwijs kan zowel voor hoofd- als bijvakken worden georganiseerd, maar nooit voor het volledig aantal uren dat een vak gegeven wordt. Leerlingen die thuis niet kunnen deelnemen aan het interactief afstandsonderwijs mogen dit ook op school volgen. In uitzonderlijke gevallen kan dit ook georganiseerd worden voor een individuele leerling.

2.3 Beleid inzake stages en werkplekleren

In de 3de graad van de AM-richtingen evenals in de 3de graad van de DA richting Elektrische Installatietechnieken, Gezondheidszorg en Opvoeding en Begeleiding zijn er stages voorzien. De praktische informatie omtrent de stageplaatsen en periodes worden tijdig meegedeeld. Via de school wordt de stageplaats toegewezen. Alle afspraken i.v.m. stage-uren en stageplaatsen worden door de school bepaald. De leerling ontvangt bij aanvang een bundel met stagevoorschriften. Afwezigheden moeten steeds ingehaald worden in overleg met de stagebegeleiding.

2.4 Beleid inzake extra-murosactiviteiten

Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten, (buitenlandse) stages, e.d. worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen. Indien je om een ernstige reden niet aan één van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreken je ouders dit vooraf met de directeur of zijn afgevaardigde en moeten ze dit schriftelijk motiveren.

2.5 Schoolrekening

2.5.1 De bijdrageregeling

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten die we de ouders kunnen vragen. Op eenvoudig verzoek kan de bijdrageregeling voor elk studiejaar bij het secretariaat opgevraagd worden. De geüpdatete versie verschijnt ook op de website. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken zoals het betalen van kopieën, huurboeken, gebruiksvergoedingen, werkstukken, turnkledij … Zaken die je alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukt collegepapier, koop je verplicht bij ons. Zaken die je ook elders kan kopen (bv. geodriehoek), mag je uiteraard ook buiten de school kopen.
- Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt (bv. verkoopacties leerlingenraad,…). Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.
- Daar we niet alle kosten op voorhand weten, baseren wij ons op de richtprijzen van het vorige schooljaar. Daarom zullen wij u per brief ook steeds informeren over de richtprijzen van uitstappen. De kostprijs van werkstukken en het aantal kopieën weten wij niet op voorhand. Die zijn bijgevolg ook een variabele prijs.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

2.5.2 De schoolrekening

- 3x per schooljaar geven we een schoolrekening mee. We verwachten dat deze op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending. De rekening kan betaald worden via overschrijving of een QR-code (POM). Deze schoolrekening omvat kosten voor drukwerk, kopieën, activiteiten, schoolbenodigdheden, de schoolkrant etc. Deze laatste wordt trimestrieel enkel bij het oudste kind van het gezin aangerekend (€1). De gebruiksvergoeding van €9 wordt per trimester aangerekend bij elke leerling. Onder deze gebruiksvergoeding valt: gebruik van bordboeken en licenties, organisatie en kosten van activiteiten zoals voetbalcompetitie, schaakclub, musical, sporten op school, schoolbibliotheek, samenwerkingscontracten met onder andere Vlajo, KOV…
- Als ouder kan je ervoor kiezen om de kosten van de schoolrekening te spreiden door maandelijks 30 euro te betalen op rekeningnummer IBAN BE34 4180 0601 8190 met vermelding NAAM Kind. Daarvoor maak je zelf bij je bankinstelling een automatische betaling aan van 30 euro voor de maanden september tot en met juni, telkens op de 15de van de maand. Voor meer informatie, zie https://sintclara.be/praktisch/schoolrekening. Op het einde van het schooljaar wordt er een eindafrekening gemaakt. Een eventueel saldo wordt dan teruggestort.
- De boeken bestel én betaal je via onze boekenleverancier Studieshop. De boeken worden thuis geleverd. De boeken verschijnen dus niet op de schoolrekening.
- Voor volgende zaken zijn er extra rekeningen: de laptop, gereedschappen en excursies van met één of meerdere overnachtingen. Bij deze excursies werken we telkens met een voorschotfactuur. Is de uitstap achteraf gezien toch goedkoper dan berekend? Dan storten wij de ouders het saldo terug.
- Opgelet: De extra rekeningen vallen niet onder de eventuele gespreide betaling van €30.
- Niet-deelname aan een binnenlandse of buitenlandse excursie kan enkel mits geldig doktersattest of geldige reden die met de pedagogisch directeur van de school vooraf besproken werd (bv. deelname aan wedstrijd in kader van sportstatuut We zullen op dat moment het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden en die niet te recupereren zijn, zullen alsnog aangerekend worden.
  Als er geen geldig doktersattest of geldige reden is, zal de excursie volledig aangerekend worden.
- Voor de buitenlandse reizen van het 6de middelbaar kan u als ouder intekenen voor een spaarplan. U zal hiervoor in het 5de middelbaar 3 keer een voorschotfactuur ontvangen van €180. In het 6de middelbaar zijn dit in oktober en december nog 2

voorschotfacturen afhankelijk van het restbedrag. U kan er ook voor kiezen om de volledige reis in 1 keer te betalen.

- Als school bieden wij geen annulatieverzekering aan. Indien u dit wenst, dient u contact op te nemen met uw verzekeringsmakelaar.
  Voor de Romereis zijn de voorwaarden afhankelijk van de gekozen luchtvaartmaatschappij, voor het hotel is annulatie meestal geen probleem.
  Voor de skireis en de reis naar Luxemburg: is de annulatie kosteloos tot 1 januari. Tussen 1 januari en 1 maart wordt 10% van het totaal aangerekend, vanaf 1 maart 30%. Enkel bij een gegronde medische reden mét doktersattest kunnen we hiervan afwijken

- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we hen beide kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het onderling niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we hen allebei een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

  1. Betwistingen aangaande de factuur moeten aangetekend gemeld worden uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen na de factuurdatum.
  2. Al onze facturen zijn onmiddellijk betaalbaar en uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
  3. Bij gebreke aan tijdige betaling wordt toepassing gemaakt van Boek XIX ‘Schulden van de Consument’ in het Wetboek van Economisch Recht (WER) als volgt:de consument zal een “eerste herinnering” (gratis) ontvangen; vervolgens heeft de consument maximaal 17 kalenderdagen vanaf de verzending tijd om te betalen, waarna de consument bovenop het verschuldigde (saldo) factuurbedrag dient te betalen:

     A) een forfaitaire schadevergoeding van:

Bedrag hoofdsom	Forfaitaire schadevergoeding
0,01 euro - 150,00 euro	20,00 euro
150,01 euro – 500,00 euro	30,00 euro + 10%
> 500 euro	65,00 euro + 5%

met een maximum van 2.000,00 euro

B) de van toepassing zijnde verwijlintrest, die niet hoger mag zijn dan de intrest tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende

de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (artikel XIX.4, eerste lid, 1° WER - https://financien.belgium.be).

4. Bij niet tijdig nakomen van onze kant van onze hoofdverbintenis is dezelfde schadevergoeding, zoals vermeld in artikel 3 hierboven, door ons aan de consument verschuldigd.
5. Enkel de rechtbanken van de woonplaats van consument zijn bevoegd, tenzij de wet expliciet anders bepaalt.

- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, kan contact opgenomen worden met de boekhouding van onze school (014.67.85.72) of via boekhouding@sintclara.kobart.be. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen. Indien we niet tot een oplossing komen, wordt een extern bemiddelingsbureau, My Trusto, ingeschakeld. Indien u dan geen gevolg geeft aan onze bemiddelingspogingen, zullen wij uw dossier overmaken aan Patrick Van Buggehout (gerechtsdeurwaarder My Trusto) Dit heeft tot gevolg dat er een bijkomende kost van €17 wordt aangerekend.

- In het kader van de inningsprocedure ingevolge onbetaalde schoolrekeningen kan er een samenwerkingsverband zijn met het Sociaal Huis van je gemeente. Dit houdt in dat persoonlijke gegevens kunnen worden uitgewisseld met het Sociaal Huis van je gemeente, nadat de inningsprocedure eigen aan de school doorlopen werd en nog vóór het dossier overgeheveld wordt naar de deurwaarder, met het oog op een minnelijke regeling van eventuele openstaande schoolrekeningen. Deze regeling is in het belang van de ouders en van de kinderen, gezien derhalve nodeloze (gerechts)kosten vermeden worden.

2.6 Reclame en sponsoring

Op school wordt in principe geen reclame voor derden gevoerd noch ontvangt de school sponsoring van organisaties of personen. Indien dit uitzonderlijk toch voorvalt, dan zal dat uiteraard steeds gebeuren met respect voor de wettelijke beginselen van zorgvuldig bestuur.

2.7 Levensmiddelenhygiëne en meldingsplicht.

In de richtingen binnen het domein maatschappij en welzijn en in het keuzepakket Voeding en Horeca kan het zijn dat je met voedingsmiddelen werkt. Wanneer jouw medische toestand dan een risico inhoudt op (on)rechtstreekse verontreiniging van levensmiddelen, breng je de school onmiddellijk op de hoogte. De school beslist vervolgens of je tijdelijk bepaalde programmaonderdelen niet mag volgen dan wel dat je de opleiding niet langer mag volgen en naar een andere opleiding moet overgaan.

Als je een werkplek/stageplek hebt, brengt de school ook jouw werkgever/stagegever op de hoogte van de situatie. We verwachten ook van jou dat je hiervan de werkgever/stagegever op de hoogte brengt.

Deze gegevens over jouw medische toestand worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school. De directeur en de personeelsleden van de school gaan er vertrouwelijk mee om.

2.8 Samenwerking met andere scholen

2.8.1 Lesbijwoning in een school voor buitengewoon onderwijs

Beschik je over een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023), een IAC- of een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023), kun je maximaal halftijds de lessen bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou, je ouders en het CLB. Je recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum blijft enkel van toepassing voor de lesuren op onze school. Tijdens de lesuren in de school voor buitengewoon onderwijs staan zij in voor jouw ondersteuning.

2.9 Samenwerking met een leersteuncentrum

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer.

We kiezen voor duurzame leersteun door in te zetten op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en de die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

De school kan leersteun aanvragen voor leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag en waarbij de leerkracht een leervraag heeft. Het GC-verslag of IAC-verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en de ouders.

De leerondersteuner komt naar de school en werkt samen met de school aan inclusief onderwijs door op zoek te gaan naar kansen en mogelijkheden. Hierbij worden alle partijen betrokken: het leersteuncentrum, de school, de ouders, de leerling, het CLB, de pedagogische begeleidingsdienst en eventueel andere partners. Leerkrachten en ondersteuners gaan samen aan de slag.

Voor algemene vragen over leersteun kan je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Op de website van het leersteuncentrum is een klachtenprocedure voorzien voor ouders.

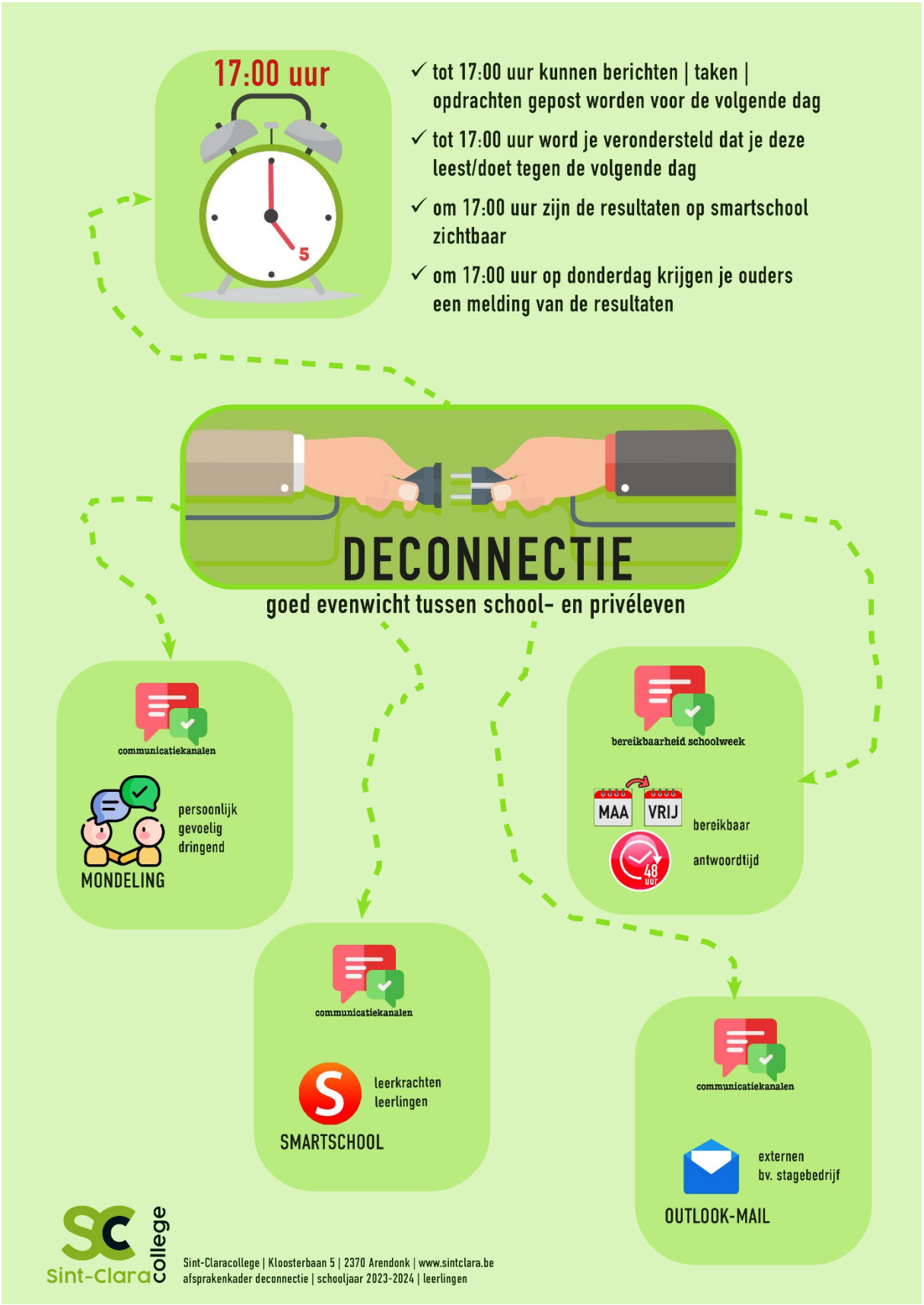
Leersteuncentrum
KEMPEN

tel: 0472/ 12 36 64
mail: info@lsc-kempen.be
website: www.leersteuncentrumkempen.be

2.10 Deconnectie

Onze school wenst dat zijn werknemers, leerlingen en ouders een goed evenwicht tussen werk-, school- en privéleven hebben. Iedereen heeft recht op deconnectie. Communicatie hoeft niet voortdurend plaats te vinden en moet niet dadelijk opgevolgd worden. Om die reden schetsen we in onderstaand document ook een kader waarin onze verwachtingen in verband met professionele communicatie worden uiteengezet.

(zie ook affiche)


17:00 uur
✓ tot 17:00 uur kunnen berichten | taken | opdrachten gepost worden voor de volgende dag
✓ tot 17:00 uur word je verondersteld dat je deze leest/doet tegen de volgende dag
✓ om 17:00 uur zijn de resultaten op smartschool zichtbaar
✓ om 17:00 uur op donderdag krijgen je ouders een melding van de resultaten
DECONNECTIE
goed evenwicht tussen school- en privéleven
communicatiekanalen
persoonlijk
gevoelig
dringend
MONDELING
bereikbaarheid schoolweek
MAA
VRIJ
bereikbaar
antwoordtijd
48 uur
communicatiekanalen
leerkrachten
leerlingen
SMARTSCHOOL
communicatiekanalen
externen
bv. stagebedrijf
OUTLOOK-MAIL
Sint-Claracollege
Sint-Claracollege | Kloosterbaan 5 | 2370 Arendonk | www.sintclara.be
afsprakenkader deconnectie | schooljaar 2023-2024 | leerlingen

3 Studiereglement

3.1 Afwezigheid

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (lesvervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in deel I die je ouders ondertekend hebben.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Die afwezigheden vind je terug in de punten 3.1.1 tot en met 3.1.6. Je ouders verwittigen ons in zulke gevallen zo snel mogelijk, als het mogelijk is op voorhand. In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig. Meer informatie daarover vind je in punt 3.1.7.

Wanneer je leraar afwezig is of bij gebrek aan een leraar, kan de directeur of zijn afgevaardigde beslissen dat leerlingen van de derde graad tijdens één of meerdere lesuren niet op school aanwezig moeten zijn. Dit kan alleen als je ouders daarvoor vooraf en eenmalig schriftelijk toestemming hebben gegeven. Ouders geven bij de start van het schooljaar hiervoor toestemming via een digitaal formulier.

3.1.1 Je bent ziek

1. Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?

- een verklaring van je ouders (handtekening + datum) volstaat voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Let op: dat kan maximaal vier keer in een schooljaar.
- een medisch attest is nodig:
  - zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
  - wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
  - als je tijdens de proefwerken ziek bent;
  - als je tijdens stages ziek bent;
  - bij afwezigheid op de sportdag of (meerdaagse) excursie.

2. Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”);
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- begin- of einddatum zijn vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft, bv. de ziekte van één van je ouders, hulp in het huishouden ….

We beschouwen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest als spijbelen.

3. *Wanneer lever je een medisch attest in?*

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op je eerste dag terug op school. Als je meer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) afgeven, dus vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

4. *Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?*

Als je wegens ziekte, handicap of ongeval niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen, dan moet je aan je arts vragen om een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school”. Op die manier kan de leraar lichamelijke opvoeding zien wat je wel en niet kan in de lessen.

Als je door ziekte, ongeval of handicap helemaal geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de leraar je een vervangtaak geven. De klassenraad kan ook beslissen je een aangepast lesprogramma te geven. Dat wil zeggen dat je tijdens die uren ofwel een ander vak zal volgen, ofwel de lessen lichamelijke opvoeding op een andere manier zal benaderen (bv. theoretisch). Een aangepast lesprogramma maakt deel uit van de eindbeoordeling. Je ouders kunnen steeds de vraag stellen naar een aangepast lesprogramma voor het vak lichamelijke opvoeding. De klassenraad zal de vraag onderzoeken, maar deze maatregel is geen recht.

5. *Wanneer kan je afstandsonderwijs krijgen?*

Vanaf een afwezigheid door medische omstandigheden van 5 dagen of omwille van een sportstatuut wordt een rooster afstandsonderwijs opgemaakt voor de afwezige leerling, indien de medische toestand het toelaat om van thuis uit online lessen te volgen. Bij langdurige afwezigheden krijgt echter Bednet de voorkeur (cfr.infra);

6. *Wat is tijdelijk onderwijs aan huis? (TOAH)*

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval of moederschapsverlof wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens TOAH krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

A) TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof:

Voorwaarden:

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school;
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis;
- Je krijgt 4 uur per week thuis les.

B) TOAH bij een chronische ziekte

Voorwaarden:

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie:

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- TOAH vindt bij jou thuis plaats, maar kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de lesuren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan de voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

Onze school heeft het afstandscriterium verruimd. Als je op minder dan 15 km van de school verblijft, heb je recht op TOAH.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?
Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij mevr. H. Sips. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

3.1.2 Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis inwoonde. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis of het huwelijk zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis of het huwelijk meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.

Je bezorgt ons vooraf een verklaring van je ouders, met een overlijdensbericht of een huwelijksaankondiging.

3.1.3 Je bent (top)sporter

Als je een topsportstatuut hebt (A of B), kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Als je een topsportstatuut F hebt (flexibel leertraject buiten een topsportschool), en je zit in de eerste graad, kan je maximaal 90 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en wedstrijden. In de tweede en derde graad, kan je daarvoor 130 halve lesdagen afwezig blijven. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

3.1.4 Je hebt een topkunstenstatuut

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

3.1.5 Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis (zie punt 3.1.1.6).

3.1.6 Je bent gewettigd afwezig om één van de volgende redenen

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je bent preventief geschorst;
- je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;
- je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:
  - Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
  - Jodendom: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:
    - 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt);
    - Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest).

De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

In de infobrochure vind je een overzicht deze data.

3.1.7 Je hebt de toestemming van de school om afwezig te zijn

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten…). Daarvoor moet je je wenden tot de pedagogisch directeur, mevr. H. Sips. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit schriftelijk te verantwoorden (bv. een verklaring van je ouders).

3.1.8 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Als je gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders op de hoogte.

De afwezigheid vlak voor of tijdens een proefwerk moet je steeds met een doktersattest staven. Dit kan enkel in het geval van onverwachte afwezigheden zoals ziekte. Een vooraf geplande doktersafspraak kan niet tijdens de proefwerken.

3.1.9 Praktijklessen en stages inhalen (enkel in AM en DA)

Als je afwezig bent, kan de directeur of zijn afgevaardigde ook beslissen dat je gemiste lesuren praktijk of stages moet inhalen. Hij bespreekt dit met de begeleidende klassenraad. Hij beslist ook hoe en wanneer je de praktijklessen of –stages zal inhalen.

3.1.10 Spijbelen kan niet

Misschien ervaar je leren en schoollopen soms als lastig of als een minder leuke opdracht. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Als er moeilijkheden zijn, willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je te veel spijbelt, zullen we het ministerie van onderwijs op de hoogte brengen.

Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

3.2 Persoonlijke documenten

Je notities, taken en toetsen evenals de rapporten bewaar je thuis tot 2 jaar nadat je je getuigschrift of je diploma hebt behaald. De school bewaart de digitale info en proefwerken.

3.3 Het talenbeleid

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien begin eerste trimester en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

Indien de klassenraad van je lagere school bij de beslissing over je getuigschrift of de klassenraad van de studierichting die je in het secundair onderwijs volgt, heeft bepaald dat je extra taallessen (maximaal 3 lesuren) moet volgen om je achterstand voor Nederlands weg te werken, dan ben je verplicht om deel te nemen aan deze extra taallessen zoals ze door de school worden georganiseerd. Deze taallessen organiseren we bovenop de lessentabel van het structuuronderdeel dat je volgt. De klassenraad is bevoegd om te beslissen of het aantal extra taallessen kan verminderd of stopgezet worden. Deze beslissing kan worden genomen tijdens of op het einde van het schooljaar en is gebaseerd op je studievoortgang. Indien je afwezig zou zijn tijdens een taalles dan moet je deze afwezigheid correct wettigen zoals hierboven bepaald in ons schoolreglement.

3.3.1 Flexibele trajecten

Als je het moeilijk hebt met een of meer vakken door taalproblemen, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen, om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas.

3.3.2 CLIL (content and language integrated learning)

Wij willen als school inzetten op meertalig onderwijs. Dat wil zeggen dat we een aantal niet-taalvakken in het Frans of Engels aanbieden. Op die manier krijg je een bijkomende kans om die talen actief te gebruiken. Jij en je ouders kunnen echter beslissen de vakken toch gewoon in het Nederlands te volgen. De keuze die je maakt geldt in elk geval voor het volledige schooljaar. Om met CLIL te kunnen starten is een gunstige beslissing van de klassenraad nodig.

3.4 Het ICT-beleid

Elke leerling beschikt over een eigen laptop op school. Iedere leerling en elke leerkracht heeft een eigen schoolaccount waarmee hij/zij zich kan aanmelden op het wifi-netwerk en inloggen op alle cloud-toepassingen.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor dit toestel en gebruikt het zoals de leerkracht het hen voorschrijft. Alle concrete afspraken i.v.m. het gebruik, het opbergen, het transport… kan je terugvinden op Smartschool.

De school behoudt zich het recht toe om tijdens de school(m)uren software te gebruiken voor het bewaken en besturen van de laptops van de leerlingen en de leerkrachten te

ondersteunen bij het lesgeven in digitale leeromgevingen of het geven van ondersteuning op afstand. Dit geldt ook wanneer de leerling zijn eigen laptop gebruikt.

De school verwacht dat leerlingen en ouders de digitale informatie via Smartschool, de agenda, mails, vakrapportering, nieuwsbrief… opvolgen. De school bezorgt alle leerlingen en ouders een account en een wachtwoord.

Misbruik van internet, zoals illegale downloads, hacking … is ten strengste verboden. Wanneer we dit vaststellen op school, zal er gepast gesanctioneerd worden.

Meer informatie over het ICT-beleid kan je terugvinden in de DOEL-brochure.

Het gebruik van artificiële intelligentie (AI, en niet beperkt tot large language modellen zoals vb. ChatGPT) voor om het even welke geëvalueerde taak of toets is niet toegestaan tenzij anders vermeld door de leerkracht. Bij gebruik van AI is bronvermelding altijd verplicht.Bij twijfel over het (correct) gebruik van AI mag de leerkracht de leerling vragen om de opdracht opnieuw uit te voeren.

3.5 Begeleiding bij je studies

3.5.1 De klasleerkracht

De klasleerkracht is dé contactpersoon voor zijn of haar klas en zorgt naast zijn/haar lesopdracht voor de opvang en begeleiding van de leerlingen van deze klas. Hij /zij is de klasmentor, bij wie men in eerste instantie terecht kan voor vragen of opmerkingen rond leer- en/of leefzorg. Daarnaast wordt er indien nodig extra ondersteuning aangereikt door de leerlingbegeleiding.

3.5.2 De begeleidende klassenraad

Op geregelde tijdstippen worden op school begeleidende klassenraden georganiseerd. Tijdens dit overleg bespreken de leerkrachten het studie-en/of keuzeproces, het gedrag en sociaal functioneren van de leerlingen.

Na elke proefwerkenperiode worden de resultaten besproken en waar nodig bijkomende remediëringsvormen afgesproken.

In verband met de studiekeuzebegeleiding biedt de school in samenwerking met het CLB informatie aan over het onderwijsaanbod en werkt ze daarbij procesmatig en geïntegreerd aan bijkomende aspecten zoals leren kiezen en jezelf beter leren kennen Op het einde van het 1ste, 2de, 4de en 6de jaar spreekt de klassenraad een advies uit i.v.m. verdere studieoriëntering.

3.5.3 Specifieke onderwijsbehoeften

Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het

gewone lesprogramma kan deelnemen. De directie zal je situatie voorleggen op de eerstvolgende klassenraad. De klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bv. gaan om extra hulpmiddelen (bv. dyslexiesoftware) of om aangepaste doelstellingen.

De leerlingbegeleiding (OLB) en het CLB zullen steeds een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat je na de verhoogde zorg (fase1) nood hebt aan een uitbreiding van zorg (fase 2). In dat geval zullen we ook jou en je ouders betrekken.

We gaan ervan uit dat je deze tegemoetkomingen van de school weet te appreciëren door actief mee te werken en tijdig een seintje te geven indien de genomen maatregelen niet goed zouden lopen

- *Bij ziekte, ongeval of handicap*
  - Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.
  - In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je om medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren. Naargelang het geval krijg je dan op het einde van het 1ste leerjaar of op het einde van het 1ste en het 2de leerjaar geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kun je niet in beroep gaan.
- *Als je een bijkomend studiebewijs wil behalen*
  - Als je een bijkomend studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs wil behalen (= een bijkomende kwalificatie) kan de klassenraad beslissen om je een vrijstelling toe te kennen. Dat kan enkel op voorwaarde dat je de vakken of leerinhouden al eerder hebt gevolgd én al over een studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs beschikt. De klassenraad beslist of je in dat geval minder lesuren hebt of dat je een vervangend programma moet volgen.
- *Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden*
  - Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. In principe kan er nooit een volledig vak wegvallen, tenzij je tijdens de vrijgekomen uren extra Nederlands krijgt. Een aangepast lesprogramma kan enkel indien de klassenraad daartoe besluit.

- *Een aangepast lesprogramma voor cognitief sterk functionerende leerlingen*
  - Wanneer je cognitief sterk functioneert, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen. In principe valt er geen volledig vak weg tenzij de klassenraad oordeelt dat de doelen van een bepaald vak reeds bereikt zijn.
- *Als je eerder al geslaagd bent voor bepaalde onderdelen van het leerjaar dat je volgt*
  - Als je reeds eerder geslaagd bent voor bepaalde onderdelen van je opleiding, kan de klassenraad beslissen om je voor die onderdelen een vrijstelling toe te kennen. Hij houdt daarbij rekening met het advies van de delibererende klassenraad van het voorafgaande schooljaar. Je volgt voor de vrijgekomen lesuren een individueel programma.
- *Een individueel aangepast curriculum (IAC)*
  - Indien een leerling zeer specifieke onderwijsbehoeften heeft en het niet mogelijk is om de gemeenschappelijke leerdoelen te behalen, maakt het CLB een verslag op (fase 3) en kan de leerling mits akkoord van de school een individueel aangepast curriculum (IAC) volgen. De klassenraad maakt zelf de afweging of hij de vooropgestelde doelen van het IAC als gelijkwaardig beschouwt met die van het gevolgde structuuronderdeel.
  - Wanneer in de loop van het schooljaar het IAC moet worden aangepast, weegt de school - op basis van het gewijzigd verslag van het CLB - de redelijkheid van de aanpassingen terug af. Indien deze onredelijk zijn, kan de inschrijving ontbonden worden met het oog op het volgende schooljaar.

3.6 De evaluatie

3.6.1 Het evaluatiesysteem

Heel het jaar door worden leerlingen gevolgd in hun studie. Resultaten en feedback in smartschool houden ouders en leerlingen op de hoogte van studievorderingen, attitudes, leermethodes en kennis. Op het syntheserapport worden de resultaten van dagelijks werk en proefwerken meegedeeld met een begeleidend commentaar van de klassenraad. Voor een aantal vakken zijn er geen proefwerken, maar wordt er permanent geëvalueerd.

Verhouding dagelijks werk(DW) / proefwerk (PW):

- 1A en 2A: DW 40% - PW 60% - 1B en 2B (de evaluatie van 1B en 2B wordt gedurende de eerste weken van september besproken en wordt nadien hier aangepast.)
- 2de en 3de graad DO/DG: DW 25 % - PW 75% in combinatie met permanente evaluatie
- 2de en 3de graad DA: DW 40 % - PW 60% in combinatie met permanente evaluatie
- 2de en 3de graad AM: DW 60 % - PW 40% in combinatie met permanente evaluatie

Elk rapport laat je door één van je ouders ondertekenen. Je bezorgt het de eerstvolgende schooldag terug aan je klasleraar, die het in de tussentijdse periodes bewaart.

3.6.2 De beoordeling

Het doel van de evaluatie is nagaan in hoeverre de leerplandoelstellingen werden bereikt. De school hanteert hierbij volgende beoordelingscategorieën:

- 70% of meer: de basisdoelstellingen, verbredings- en verdiepingsdoelstellingen zijn bereikt
- 60-69%: basisdoelstellingen zijn bereikt
- 50-59%: basisdoelstellingen zijn bereikt maar er zijn nog leemtes
- minder dan 50%: onvoldoende beheersing van basisdoelstellingen

3.6.3 De geïntegreerde proef

In het tweede leerjaar van de derde graad AM organiseert de school een vakoverschrijdend project, de geïntegreerde proef.

- De GIP heeft als doel de beroepsbekwaamheid/theorie en vaardigheden/ competenties binnen een studierichting toe te passen.
- Een groot aantal leerplandoelstellingen /competenties kunnen geïntegreerd bereikt worden binnen de GIP.
- De leerlingen krijgen een bundel met opdracht en planning (deadlines) waar ze zich moeten aan houden. De mentor volgt dit nauwgezet op.

Rol van de externe deskundigen

- Juryleden van buiten de school (externe juryleden) zullen tijdens het schooljaar (1x) en/of bij de voorstelling op het einde van het zesde jaar de GIP mee beoordelen. Het aantal externe juryleden mag numeriek het aantal leraren niet overschrijden.
- De waarde van hun beoordeling maakt nooit meer dan 50% uit van de gehele evaluatie.

Gewicht van de GIP bij de eindbeoordeling

- De leerlingen krijgen regelmatig beoordelingen op de GIP(=procesevaluatie); in de opdrachtenbundel worden de evaluaties beschreven.
- Stage kan onderdeel van de GIP zijn.
- De begeleidende klassenraad op het einde van het schooljaar neemt de GIP in zijn totaliteit mee in overweging. Hierbij wordt nagegaan of de doelstellingen/competenties die in het leerplan opgenomen zijn in voldoende mate behaald zijn.

3.6.4 Vlaamse toetsen

Vanaf schooljaar 2023-2024 moeten alle leerlingen van het tweede leerjaar van de eerste graad en leerlingen van het 2de leerjaar van de derde graad deelnemen aan de Vlaamse toetsen. Zij zullen in het derde trimester een toets afleggen voor wiskunde en Nederlands. Het resultaat van deze toetsen zal meegegeven worden met het rapport van juni. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de delibererende klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn bij de eindbeslissing

3.6.5 Fraude

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, onrechtmatig gebruik van AI, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten, het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) ...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat de proef normaal kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een proef of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef het cijfer nul krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus geen cijfer krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt, kan de klassenraad een nieuwe beslissing nemen. Als je al een studiebewijs (getuigschrift, diploma, bewijs van beroepskwalificatie of bewijs van slagen voor basisvorming) hebt behaald, is het mogelijk dat je het afgeleverde studiebewijs zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

3.6.6 Meedelen van de resultaten

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd. We kunnen uiteraard geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

3.7 De deliberatie

3.7.1 Hoe werkt een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste 75% van de leraren die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leraar zal tijdens de delibererende klassenraad nooit deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privaatlessen of een schriftelijke cursus heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt zich bij zijn beslissing:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan.

3.7.2 Mogelijke beslissingen

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar.

Er is een verschil tussen het 1ste leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1ste leerjaar van de eerste graad:

Als je geslaagd bent, krijg je er een oriënteringsattest A waarin de klassenraad je

- ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
- ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
  - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
  - je in het 2de leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

Als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar.

De deliberende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2de leerjaar van de eerste graad:

Als je geslaagd bent, krijg je

- een oriënteringsattest A, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
- een oriënteringsattest B: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De deliberende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C. Je kan dan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De deliberende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Als je op het einde van de derde graad een C-attest krijgt en geslaagd bent voor het geheel van de basisvorming, kan de klassenraad een bewijs voor slagen van basisvorming uitreiken.

Als je op het einde van het 2de leerjaar van de tweede graad of het 1ste of 2de leerjaar van de derde graad in de D/A-finaliteit of in de A-finaliteit een C-attest krijgt en beroepsgerichte competenties hebt bereikt, kan de klassenraad een van onderstaande studiebewijzen uitreiken als je beslist om van school of studierichting te veranderen:

- Een bewijs van beroepskwalificatie
  Je krijgt een bewijs van beroepskwalificatie als je slaagt voor de competenties die deel uitmaken van een beroepskwalificatie. In een beroepskwalificatie worden de competenties opgesomd die een beginnende werknemer in een bepaald beroep moet kunnen uitoefenen.
- Een bewijs van deelkwalificatie
  Je krijgt een bewijs van deelkwalificatie als je niet slaagt voor alle competenties die deel uitmaken van de beroepskwalificatie maar wel voor een afgerond geheel van competenties uit de beroepskwalificatie dat relevant is voor de arbeidsmarkt.
- Een bewijs van competenties
  Je krijgt een bewijs van competenties als je geen afgerond geheel van competenties bereikt. Op dit bewijs staan de afzonderlijke onderdelen die je

behaalt. Je kunt dit bewijs daarnaast ook krijgen als je boven op een beroepskwalificatie of deelkwalificatie nog verschillende andere competenties behaalt zonder dat dit echter een afgerond geheel van competenties vormt.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

Er is niet langer een advies van het CLB nodig bij het overzitten na een A- of B-attest.

- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk. Je kunt na het behalen van een oriënteringsattest A zonder beperkingen in 1B wel de overstap maken naar 1A.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kun je in principe niet overzitten in 1A of 1B. Indien je echter in 1A of 1B een oriënteringsattest met uitsluiting van de toegang tot minstens de helft van alle bestaande basisopties van 2A of 2B behaalt, dan kun je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest C, dan kun je er steeds voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kun je beslissen om je leerjaar over te zitten in een ander structuuronderdeel.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een ander structuuronderdeel, een gunstige beslissing van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstige beslissing over overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstige beslissing over overzitten genomen, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van drie van de vier onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van twee van de drie finaliteiten, dan neemt de klassenraad geen beslissing over overzitten. Je kunt er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad of de hogere leerjaren een oriënteringsattest C, dan kun je steeds het leerjaar overzitten.

Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 (OK3) (op het einde van het 2de leerjaar van de derde graad in de A-finaliteit);
- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 (OK4) (op het einde van het 2de leerjaar van de derde graad in de D- en D/A-finaliteit).
- een bewijs van beroepskwalificatie op het einde van het 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt.

In een onderwijskwalificatie zit steeds het bewijs van slagen voor basisvorming vervat In de onderwijskwalificatie van de A- en D/A-finaliteit ligt het bewijs van beroepskwalificatie en eventueel het bewijs van deelkwalificatie vervat.

In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de deliberende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Tegen een beslissing tot bijkomende proeven is geen beroep mogelijk. De periode waarin bijkomende proeven tijdens de zomervakantie plaatsvinden, vindt men terug in de jaarkalender van de school.

Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing te nemen.

In uitzonderlijke gevallen kan de deliberende klassenraad op het einde van het 1ste leerjaar van een graad beslissen dat je ondanks enkele tekorten toch al mag starten in dat 2de leerjaar. Je moet dan wel in de loop van dat 2de leerjaar die tekorten wegwerken. De school zal je hierbij ondersteunen. Op het einde van het 1ste leerjaar krijg je dan geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

Uitzonderlijke gevallen zijn deze die door de klassenraad werden bepaald (ziekte, ongeval, Okan-leerling)

Als je in de loop van het 2de leerjaar van school of van studierichting zou veranderen, kan het zijn dat de deliberende klassenraad van het 1ste leerjaar opnieuw zal samenkomen om alsnog een oriënteringsattest uit te reiken. Als je ouders niet akkoord gaan met die beslissing, geldt dezelfde procedure als bij een oriënteringsattest op het einde van het schooljaar.

Volg je een individueel aangepast curriculum? Dan ontvang je op het einde van het schooljaar een attest van verworven bekwaamheden. Uitzonderlijk kan de deliberende klassenraad alsnog de gewone studiebekrachtiging uitreiken op voorwaarde dat hij de vooropgestelde doelen van het individueel aangepast curriculum als gelijkwaardig beschouwt met die van het gevolgde structuuronderdeel. Volg je een individueel

aangepast curriculum met een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) voor OV3 dan kan de delibererende klassenraad onder bepaalde voorwaarden een getuigschrift van opleidingsvorm 3 of een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2 (OK2) geven.

3.7.3 Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad zal, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan (bv. al dan niet overzitten).
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.
- In verband met de mogelijkheid om over te stappen naar het duaal leren (leren en werken) is de delibererende klassenraad in richtingen met een dubbele of arbeidsmarktgerichte finaliteit verplicht een niet-bindend advies uit te spreken over de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid van elke jongere. Een niet-bindend advies wil zeggen dat jij en je ouders niet verplicht zijn om het advies op te volgen. Een verderzetting in het reguliere voltijdse secundair onderwijs blijft perfect mogelijk.
- De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.
- Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar.

3.7.4 Attestering in de loop van het schooljaar

De evaluatiebeslissing wordt genomen in de periode van de vijfde lesdag van de maand juni tot en met 30 juni. Vanaf het schooljaar 2022-2023 kan de delibererende klassenraad voor individuele gevallen in de tweede en derde graad de evaluatiebeslissing vervroegen als de klassenraad oordeelt dat de leerling de toepasbare doelen al heeft bereikt. Het initiatiefrecht hiertoe ligt enkel bij de klassenraad. De delibererende klassenraad kan niet vervroegd een oriënteringsattest C

uitreiken. De mogelijkheid tot vervroegde attestering is niet van toepassing, wanneer deze in strijd is met andere toepasbare regelgeving met betrekking tot het uitgereikte studiebewijs.

3.7.5 Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders (of jij zelf zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

1 Je ouders kunnen een persoonlijk gesprek aanvragen met de voorzitter van de delibererende klassenraad, meestal de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum van de rapportuitdeling vinden jullie in de jaarplanning (planningsagenda). We geven het rapport altijd aan je ouders mee. Enkel in het geval je meerderjarig bent, geven we het rapport aan jou zelf mee. Naast een fysieke overhandiging stelt de school het rapport ook digitaal ter beschikking.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld. Ook die datum vind je terug in de jaarplanning.

Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Jullie vragen dit schriftelijk aan, bv. via e-mail. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- De voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;

- De voorzitter van de deliberererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de deliberererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de deliberererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe deliberererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan. De brief vermeldt hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.

2 Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders of jijzelf (zodra je 18 bent) in een volgende fase beroep instellen bij het schoolbestuur dat een beroepscommissie zal samenstellen.

Dit kan via een aantekende brief aan:

KOBArT
Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Turnhout
t.a.v. de afgevaardigd bestuurder
Nooitrust 4
2390 Malle

Wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Die brief versturen je ouders of geven je ouders op school af ten laatste de derde dag* nadat aan jullie:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de deliberererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag* na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Deze termijn van drie dagen* geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een beroepscommissie niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen vind je in de jaarplanning. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. . De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde

beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

Als je op het einde van een 1ste leerjaar van de graad een attest van regelmatige lesbijwoning hebt gekregen, kan het zijn dat je bij school- of studieverandering toch een oriënteringsattest krijgt van de delibererende klassenraad van dat 1ste leerjaar. Als je ouders die beslissing betwisten, wordt de hele procedure afgerond binnen de 20 dagen*.

4 Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

3.8 Leefregels, afspraken, herstel en sanctionering

3.8.1 Praktische afspraken en leefregels op school

Een uitvoerige toelichting vind je terug in deel 3 van dit document. Onze 7 basisregels vind je ook terug in het boekje dat je bij de start van het schooljaar ontvangt. Een aantal aspecten komen volledigheidshalve ook terug in het schoolreglement:

3.8.1.1 Inspraak

Viermaal per jaar organiseert de school een overleg met de schoolraad, een orgaan dat is samengesteld met een afvaardiging van de leerlingen, de lerarenraad, de ouderraad en het plaatselijk comité. Via inspraak en overleg met genoemde instanties wil de school het draagvlak voor het schoolbeleid vergroten.

3.8.1.2 Kledij

De school streeft naar een houding die getuigt van respect. Ook kledij en kapsel kaderen in het opvoedingsproject van de school. De leefregels lichten dit verder toe. In geval van discussie beslist de gedragscoach of de directie of de norm overschreden werd.

3.8.1.3 Persoonlijke bezittingen

Waardevolle zaken laat je best thuis of je naamtekent ze.

3.8.1.4 Verbod op smartphones en slimme apparaten

Voor de leerlingen van de eerste en tweede graad geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om smartphones en andere slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;

- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens extra-murosactiviteiten als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat;
- enkel voor individuele leerlingen van de tweede graad wegens persoonlijke omstandigheden met toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde.
- Voor leerlingen van de derde graad geldt dit verbod tijdens de lessen en de korte speeltijden, behalve:
    - voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
    - in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
    - voor individuele leerlingen wegens persoonlijke omstandigheden met toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde;
    - tijdens de middagspeeltijd, als de leerlingen eten in het daarvoor voorziene lokaal (dus niet op de speelplaats).

Als je dit verbod overtreedt, zal er een gepaste sanctie volgen.

3.8.1.5 Pesten en geweld

Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (met inbegrip van het anti pestbeleid)

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen meebouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Preventie

De school zet in op een verbindend schoolklimaat, sociale en digitale vaardigheden en initiatieven die het welbevinden en de verbondenheid van leerlingen versterken. Bij de start van het schooljaar wordt ingezet op preventie en groepsvorming aan de hand van de gouden weken. Ook tijdens onze sportdag in het begin van het schooljaar wordt bewust aan groepsvorming gewerkt. Tijdens de mediawijze week in het eerste trimester wordt er aandacht besteed aan sociale, digitale vaardigheden.

De school zet ook in op het actief voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en pesten door na te gaan waar er risicosituaties zijn en daar aanpassingen aan te doen. Tijdens de middagpauze is er een uitgebreid aanbod aan activiteiten voor leerlingen. Er wordt op de speelplaats voldoende toezicht voorzien. We werken ook met peer mediators die tijdens de pauzemomenten voor onze jongere leerlingen bereikbaar zijn. Door in te zetten op effectieve didactiek en een lerend netwerk uit te bouwen rond signaalgedrag versterken we onze leerkrachten in hun klasmanagement. Zowel voor leerkrachten als leerlingen zijn er op onze school specifieke buddy’s en coaches aan de slag.

Melden en opvolgen: laagdrempelig en veilig

Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en pesten melden.

Deze meldingen worden opgevolgd door onze fixers (hanne.lauwers@sintclara.kobart.be) of leerlingbegeleiding. De leerlingen en eventueel ook ouders worden uitgenodigd voor een gesprek om de gebeurtenissen te beluisteren. In overleg wordt er bekeken op welke manier herstel mogelijk is en wie hierbij zal ondersteunen.

Leerlingen van de eerste graad kunnen ook steeds terecht bij onze peer mediators. Op smartschool is er een meldknop waarbij zij een situatie kunnen melden. Daarna zullen de peers contact met hen opnemen. In eerste instantie zullen zij het conflict bemiddelen. Als zij inschatten dat het conflict te groot is voor een bemiddeling door peers zullen zij dit doorverwijzen naar de begeleidende leerkrachten.

Ook klasleerkrachten zetten sterk in op verbinding met hun leerlingen en fungeren als vertrouwenspersonen waarbij grensoverschrijdend gedrag en pesten gemeld kan worden.

Aanpak en maatregelen

Bij meldingen gaat de school als volgt te werk:

In eerste instantie worden de betrokken uitgenodigd voor een gesprek bij peers, vertrouwenspersoon, leerlingbegeleiding of directie afhankelijk van de situatie. De gebeurtenissen, noden en verwachtingen worden beluisterd. Daarna zal de school in overleg bekijken en bespreken hoe we kunnen inzetten op herstel tussen alle partijen. Als het herstel heeft plaatsgevonden zullen de betrokken leerlingen nog opgevolgd worden door een vertrouwenspersoon om te voorkomen dat de situatie opnieuw escaleert.

Indien noodzakelijk kunnen er ook sancties opgelegd worden.

Verwachtingen naar leerlingen en ouders

We verwachten dat leerlingen meewerken aan een zorgzame schoolomgeving en grensoverschrijdend gedrag melden. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.

Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten dan laten we dat weten aan de ouders van de leerling die met het gedrag te maken krijgt. We informeren hen ook over onze verdere aanpak. De ouders van leerlingen die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan het vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de leerling die pest niet inlichten. Bij een confronterende aanpak lichten we ouders mogelijk op een later moment in. Ons doel is altijd dat het grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt. We

verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met deze delicate situaties om te gaan.

3.8.1.6 Seksueel grensoverschrijdend gedrag

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kan je contact opnemen met de leerlingbegeleiding. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

3.8.1.7 Veiligheid op school

In de eerste plaats ben je zelf verantwoordelijk voor je gedrag.

Je draagt zelf de gevolgen bij opzettelijk misbruik of beschadiging van materiaal. Je gedraagt je zo dat je jezelf en anderen niet in gevaar brengt.

Je respecteert ook de veiligheidsvoorschriften en werkplaatsreglementen die gelden in bepaalde lokalen (de keukens, de wetenschapslokalen, de werkhal, ...) Als je die regels overtreedt, kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

Elk jaar wordt een brandoefening gehouden, zodat je weet wat je te doen staat in geval van brand.

Misbruik van de brandalarminstallatie wordt streng bestraft: je betaalt min. € 125 en een gepaste sanctie. Veiligheid moet je altijd ernstig nemen.

3.8.1.8 Media-wijs

Als een eigentijdse en innovatieve school steunt het SCC dagelijks op een ICT-netwerk en ICT-medewerkers. Laptops, digiboeken en digiborden, tablets, gsm's, smartphones zijn algemeen goed geworden.

Vanuit het gemeenschappelijk funderend leerplan moeten jongeren leren omgaan met alle media. We werken dus met al onze leerlingen aan een breed pakket aan ICT-vaardigheden en de bijhorende noodzakelijke attitudes: technische vaardigheden, informatievaardigheden en strategische vaardigheden. Omgaan met sociale media is daar een belangrijk aspect van. Tijdens de mediawijze week in het eerste trimester wordt hier extra aandacht aan besteed.

3.8.1.9 Verbod op wapens

Wapens zijn verboden op school. Het verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers het schooldomein betreden.

3.8.2 Privacy

3.8.2.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding. Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Informat en Smartschool. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- en aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met de directie.

3.8.2.2 Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en

studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. Deze gegevensoverdracht zullen we ook doen als je je inschrijft in een centrum voor volwassenonderwijs of een centrum voor basiseducatie wanneer het centrum hierom verzoekt, op voorwaarde dat je tijdens het lopende schooljaar of het voorafgaande schooljaar op onze school was ingeschreven. We geven geen informatie door als je dat niet wilt, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden dat je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) hebt en de inhoud ervan toe te lichten, behalve indien je je inschrijft in een centrum voor volwassenonderwijs of een centrum voor basiseducatie. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag, verslag of GC-, IAC- of OV4-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur..

3.8.2.3 Publicatie van beeld- of geluidopnames (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in ons schoolblad de Clare Kijk, facebook en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met mevr. S. Nysmans.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school filmen of fotograferen of geluidsopnames maken met je gsm is ten strengste verboden.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

3.8.2.4 Doorzoeken van lockers

Bepaalde klassen beschikken over een locker, b.v. in de werkhal. Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

3.8.2.5 Bewakingscamera's

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan zijn speelplaatsen, fietsenstalling, zone aan de poort en parking. Aan de inkom van de school wordt dit duidelijk aangegeven met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen (na een schriftelijke aanvraag met motivatie) om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

3.8.2.6 Artificiële intelligentie

Het is mogelijk dat tijdens een les op school een leerkracht toestemming geeft aan de leerlingen om gebruik te maken van een specifiek systeem van artificiële intelligentie. In ons ICT-beleid, en meer in het bijzonder onder het luik "AI-beleid" vind je een overzicht van de systemen die we kunnen gebruiken en onder welke voorwaarden deze systemen gebruikt kunnen worden. Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we de toestemming van jouw ouders om te mogen werken met deze systemen van artificiële intelligentie tijdens de les. Deze toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we een ander AI-systeem zouden opnemen in ons ICT-beleid dat andere gebruikersvoorwaarden en toepassingen heeft dan degenen waarvoor we eerder toestemming hebben verkregen, vragen we opnieuw de toestemming van je ouders. Ook al hebben je ouders toestemming gegeven, ze kunnen altijd hun toestemming nog intrekken. Ze kunnen hiervoor contact opnemen met Katrien Dries.

3.8.2.7 Monitoringssoftware

We verwachten van jou dat je jouw computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt, nooit voor privézaken.

Wanneer je tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leraar, de ICT-medewerkers of directie werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer je scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen.

3.8.3 Gezondheid

3.8.3.1 Preventiebeleid rond drugs

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen kunnen leren en studeren in een veilige schoolomgeving waar hun ontwikkeling niet in het gedrang komt door middelengebruik. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit mee te werken aan dit beleid. De politie zal in het kader van drugpreventie een aantal keer controleacties uitvoeren in onze school. Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal onze school op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen.

Dit neemt echter niet weg dat we conform het herstel- en sanctioneringsbeleid sancties kunnen nemen. Dit zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met het hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft, wanneer je medeleerlingen bij druggebruik betrekt of drugs verhandelt. In geval van dealen volgt er automatisch een definitieve uitsluiting.

In het kader van het scholenprotocol, opgesteld in samenwerking met de politie, zullen ouders niet altijd als eerste op de hoogte gebracht worden wanneer er meldingen komen van drugbezit.

3.8.3.2 Rookverbod- en drugverbod

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Ook onze school streeft naar toekomstige rookvrije generaties.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren.

Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die de school organiseert, zoals extra-murosactiviteiten.

Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kun je dit melden bij de directie.

Op het schooldomein zijn ook alle drugs verboden. Dit verbod geldt voor iedereen die het schooldomein betreedt: leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers. Het drugsverbod geldt ook tijdens extra-murosactiviteiten.

Als je het rook- en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid in punt 4.4. Als je vindt dat het rook- en drugsverbod bij ons op school met de voeten wordt getreden, kun je dit melden bij de directie.

3.8.3.3 Eerste hulp

We beschikken over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of een ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Als je tijdens de praktijkvakken (PV), de kunstvakken (KV), de beroepsgerichte vorming (BGV), werkplekleren of de stageactiviteiten het slachtoffer bent van een ongeval, dan zal de preventiedienst van de school of van het bedrijf dit ongeval onderzoeken. De bedoeling van dit onderzoek is gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen.

3.8.3.4 Geneesmiddelen en medische handelingen op school

- *Je wordt ziek op school*

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, mag je naar huis of word je naar een ziekenhuis gebracht. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je nooit op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school stellen wij geen medische handelingen en stellen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

- *Toezien op het gebruik van geneesmiddelen*

Het kan gebeuren dat je tijdens de schooluren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om erop toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. Dit formulier kan je verkrijgen op het secretariaat. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen (bv. bij het indruppelen).

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

- *Andere medische handelingen*

Je ouders kunnen ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat met je ouders en je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

3.8.4 Herstel- en sanctioneringbeleid

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van het herstel- en sanctioneringsbeleid.

3.8.4.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht
- een begeleidingsovereenkomst;
  Hierin leggen we samen met jou een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Je krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar je mee verantwoordelijk voor bent. Eenmaal de begeleidingsovereenkomst is afgesloten, zullen we de afspraken samen met jou opvolgen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.
- Een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn (NAFT). Tijdens dit traject werken we samen met jou aan je gedrag. Dat kan tijdens de lessen gebeuren. We starten dit traject op in samenspraak met jou en je ouders.
- ...

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid willen we bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. De school kan, als herstel mogelijk is, de betrokkenen uitnodigen om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Herstelgerichte methodieken kunnen zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel of proactieve cirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek met de fixers of peers
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO);
  Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren ... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een

afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.

- ...

Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten een tuchtprocedure kan opstarten.

3.8.4.2 Ordemaatregelen

1. Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

2. Welke ordemaatregelen zijn er?

- een verwittiging;
- strafwerk;
- een korte of lange woensdagnamiddagstudie
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij het leerlingensecretariaat.
- een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag;
- ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3.8.4.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

1. Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;

- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

2. Welke tuchtmaatregelen zijn er?

- je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken gedurende tien opeenvolgende lesdagen;
- je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

3. Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

4. Hoe verloopt een tuchtprocedure?

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden.

5. Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

  vzw KOBArT
  t.a.v. de afgevaardigd bestuurder
  Nooitrust 4
  2390 Malle

of
wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.
  Wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.
  Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
  - het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een beroepscommissie niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Vóór de zitting kunnen

jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de derde dag* na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het louter laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. Die termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

6. Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure:

- We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.
- Bij schoolverandering mogen we het tuchtdossier doorgeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.
- Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar (d.i. 31 augustus of 31 januari voor een Se-n-Se), blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.
- Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.

- Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10de lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

7. Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die bewarende maatregel kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Wanneer de tuchtprocedure wegens externe factoren niet binnen de termijn van tien opeenvolgende lesdagen preventieve schorsing kan worden afgerond, kan de preventieve schorsing eenmalig verlengd worden met een maximale termijn van tien opeenvolgende lesdagen. Deze verlenging behoort tot de bevoegdheid van de directeur of zijn afgevaardigde.

8. Wat is een herstelgericht groepsoverleg?

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren … Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.

3.8.4.4 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

3.9 Klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval, dan kun je rechtstreeks bij de directeur van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directeur niet uit, dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Wij moedigen jou aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

3.10 Contactgegevens schoolbestuur

De school heeft als schoolbestuur de vzw KOBArT,

met maatschappelijke zetel te Nooitrust 4, 2390 Malle, gekend bij de Kruispuntbank der Belgische Ondernemingen onder nummer 447.929.667.

Het schoolbestuur wordt vertegenwoordigd door Afgevaardigd Bestuurder mevrouw Dominique Devel.

Adres voor een beroep:

“aan de afgevaardigd bestuurder van vzw KOBArT, Nooitrust 4, 2390 Malle”

Deel III — Informatie

Het derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

1 Wie is wie?

- Inrichtende macht: VZW KOBArT, Nooitrust 4, 2390 Malle
- Directieteam:
  - algemeen directeur: Griet Wens
  - pedagogisch directeur: Hanne Sips
  - HR-directeur: Sofie Vanaken
- Zorgcoördinator
  - Sabrina Le Pera
- Leerlingbegeleiding:
  - Zorgcoaches: Sabrina Le Pera en Kristien Van den Block
  - Gedragcoaches : Jeroen Van der Loop en Wim Verbeeck
  - Leercoach: Katrien Bellemans
  - Interventie: Martine Ceyssens en Dorien Slegers
  - Schoolpsycholoog : Marian Mercelis
- CLB-medewerkers: Nadja Brunotte, Kim Van de Vliet
- Schoolraad:
  - Afgevaardigde van de inrichtende macht:
  - Afgevaardigden van het personeel: Sophie Hannes
  - Afgevaardigden van de ouders: Jan Lathouwers
  - Afgevaardigden van de leerlingen: verkiezingen vinden later plaats
- Leerlingenparticipatie: Bart Jansens en Cedric Roonacker
- Pedagogische raad: voorzitter Aurélie Poels en Marie-Harry Willems
- Ouderraad: voorzitter Katrien Smeyers

2 Afwezigheden

Wanneer je niet op school kan zijn, verwittig je zo snel mogelijk de school. Dit kan telefonisch of via mail (afwezig@sintclara.kobart.be) of een bericht (naar scc.afwezig) op Smartschool. Ben je afwezig geweest, dan breng je de eerstvolgende dag dat je weer naar school komt zelf het attest naar het onthaal. Leerkrachten verwachten dat je na je afwezigheid zo snel mogelijk bijgewerkt bent. Bij een korte afwezigheid kan het attest

door je ouders geschreven zijn, bij een langere periode (meer dan 3 dagen) volgt steeds een doktersverklaring.

Als je de school moet verlaten om bv. naar de dokter of de orthodont te gaan, dan ga je vooraf naar het onthaal. Daar geef je een gehandtekend briefje van je ouders af die je toestemming geven om de school te verlaten. Je krijgt dan een briefje van de school, die je aan de leerkracht tijdens de les afgeeft om te kunnen vertrekken. Bij terugkomst op school breng je op het onthaal een attest binnen dat je afwezigheid officieel wettigt.

De afwezigheid vlak voor of tijdens een proefwerk/eindproef moet je altijd met een doktersattest staven. Dit kan enkel in het geval van onverwachte afwezigheden zoals ziekte. Een vooraf geplande doktersafspraak kan niet tijdens de proefwerken.

Ongewettigd afwezig zijn betekent spijbelen en wordt door de school opgevolgd volgens de afspraken zoals beschreven in het schoolreglement.

3 Agenda en informatieboekje

We werken met de module “planner” in smartschool. Hier kan je de lesinhouden raadplegen, alsook wat je moet maken, studeren, meebrengen … In de planner kan je deze “to do’s” vastpinnen of afvinken. Ook kan je eigen “to do’s” en activiteiten toevoegen. Op deze manier leer je digitaal je studie, taken en persoonlijke activiteiten goed plannen en organiseren. Ook de proefwerkregeling, excursies of verlofdagen zal je terugvinden in de planner van smartschool.

Je ontvangt in het begin van het schooljaar een informatieboekje van de school. Hierin vind je de volgende zaken terug: een kalender, onze 7 basisregels, afwezigheidsbriefjes en extra info. Dit boekje bewaar je thuis gedurende het volledige schooljaar.

4 Avondstudie en attitudes

Vanaf de tweede week van september is er avondstudie voorzien, voor leerlingen die op school willen studeren van 15.40u tot 16.30u. De school verwacht dat iedere leerling er ernstig werkt en studeert. Indien je de avondstudie ernstig of meermaals stoort, zal je de toegang tot dit studie-uur ontzegd worden en verwittigt de school je ouders hiervan.

Je kan ook verplicht naar de avondstudie verwezen worden, indien je herhaaldelijk niet in orde bent met je materiaal of er niet in slaagt een taak tijdig in te dienen. Voor grotere taken volstaat een 8ste uur echter niet. Je krijgt dan de kans om dit tijdens een woensdagnamiddagstudie recht te zetten.

Wat als je een taak te laat inlevert?
Indien je er niet in slaagt een taak op tijd in te dienen, spreekt je vakleerkracht een

nieuwe datum met je af waarop je de taak moet afgeven. Je verliest dan wel 10% van de punten. Is het tegen de nieuwe deadline niet in orde gebracht, krijg je een 0 en kan je

verplicht worden tot een 8ste lesuur. Voor grotere taken volstaat een 8ste uur echter niet. Dat moet je dan tijdens een woensdagnamiddagstudie rechtzetten.

5 Cultuuraanbod

Wij proberen je op onze school in contact te brengen met verschillende vormen van cultuur zodat je blik verder gaat dan de populaire cultuur.

Zo proberen we in verschillende jaren en finaliteiten een theatervoorstelling op te nemen in het lesaanbod.

De school heeft een eigen leesclub. Tijdens de middagpauze kan je je in de leeshoek bij het auditorium rustig verdiepen in één of ander spannend of mooi boek. Daarnaast is er in het SCC de eigen toneelgroep SPOTS actief. Misschien wil jij wel deel uitmaken van deze groep dansers, muzikanten, acteurs en actrices of technische ondersteuning bieden bij de voorstelling? Iedereen welkom!

6 Communicatie

Naast het aanbod van leefregels en schoolreglement communiceert de school via Smart- school, de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief, de website (www.sintclara.be) en facebook…

De communicatie via Smartschool gebeurt voor 17.00u. indien de opdracht tegen de volgende schooldag bedoeld is. Alles wat op vrijdag na 17.00u. nog wordt gecommuniceerd via Smartschool mag je, maar hoef je niet tijdens het weekend te lezen. Natuurlijk lees je het dan wel op maandag.

Op Smartschool vind je trouwens op ‘SCC voor leerlingen’ het algemene afsprakenplan voor ICT, Smartschool/Resultaten terug.

Via Smartschool voor ouders informeren we naast de vakrapportering ook over: afwezigheden, remediëring, zorgmaatregelen en extra nota’s aan een leerling.

In het cafetaria en bij het onthaal hangen 2 infoschermen. Hou ze dagelijks in het oog. Er verschijnen extra boodschappen op.

7 Dagorde

De schoolpoort gaat om 08.00u. open.

Het belt drie minuten voor het begin van de lessen. Je wordt binnen de schoolpoort verwacht voor het einde van het eerste belteken, zodat je bij het begin van het tweede belsignaal in de rij kan staan. Blijf niet langer dan nodig in de fietsenstalling om een vlotte instroom mogelijk te maken.

Kom je te laat op school, dan moet je jouw pasje laten scannen aan het onthaal. Dit wordt automatisch geregistreerd in smartschool.

Vijf keer te laat komen betekent meldingsplicht om 08.05u. elke ochtend van de week. Lukt dat niet dan volgt een bijkomende woensdagnamiddagstudie. Wanneer je na de meldingsplicht weer 5 keer te laat komt staat je een lange woensdagnamiddagstudie te wachten. Je start na de kerstvakantie met een schone lei.

Heb jij je pasje niet bij, dan toon je dit via de app van smartschool. Heb je een rood pasje en ben je toch buiten de school geweest, volgt er een woensdagnamiddagstudie.

De lessen beginnen

- 's ochtends om 08.20u. en eindigen om 11.55u. of om 12.45u.
- 's middags om 12.55u. of om 13.45u. en eindigen om 15.40u. of 16.30u.

Blijf niet treuzelen aan de schoolpoort voor of na de schooluren. De school draagt verantwoordelijkheid tot je thuis bent of op school, maar je wordt verondersteld de snelste weg erheen te nemen.

Elke les duurt 50 minuten.

Er is een pauze voorzien van 10.00u. tot 10.15u. en van 14.35u. tot 14.50u. De middagpauze is van 11.55u. tot 12.55u. of van 12.45u. tot 13.45u.

Tijdens de middagpauze is de poort toe van 12.05u. tot 12.35u. Het is verboden sluipwegen te gebruiken langs de andere gebouwen.

Woensdagnamiddag ben je vrij, tenzij je een sanctie of inhaalopdracht hebt. Als de school uit is, wacht je tot je aan de beurt bent om door de poort te gaan. Let wel: de fietsers vertrekken eerst. Voetgangers/busreizigers wachten tot zij van de gemachtigd opzichter het signaal krijgen om verder te gaan.

In het schooljaar 2025-2026 heeft 6 AMLC (en eventueel ook andere klassen) ook op woensdagnamiddag les van 12.30u. tot 15.00u. Deze klassen zijn dan vrij op vrijdagnamiddag.

8 Evaluatie-vakrapportering-rapport

Je ouders kunnen via hun toegang tot Smartschool je dagelijks werk opvolgen. Dit noemt de school vakrapportering. Daarnaast krijg je 4 keer per jaar het rapport mee met de dagelijks werk en/of synthesecijfers. Het rapport is ook online beschikbaar. Onder de

resultaten op het rapport staat de algemene klassenraadconclusie. Indien nodig zal de klasleerkracht hier ook aangeven dat er vanuit de school een oudercontact wordt gevraagd of melden dat je dringend moet ingaan op het remediëringsaanbod van de leerkracht(en).

Tijdens de contactavond van oktober verwachten we elke leerling om de start samen met je ouders te bespreken. Op de andere contactavonden zijn alle leerlingen er welkom. Dit is niet verplicht, maar wel erg wenselijk.

Vier keer per schooljaar organiseren we contactavonden. Deze gaan door in oktober, januari, mei en juni. Op deze momenten bespreekt de klas- of vakleerkracht met de ouders en de leerling de resultaten, alsook het leertraject. In overleg met alle partijen worden er werk- of aandachtspunten besproken voor de volgende periode.

Ben je regelmatig ongewettigd afwezig of kom je vaak te laat, zal je worden uitgenodigd voor een gesprek met een leerlingbegeleider, CLB-medewerker of de pedagogisch directeur.

Indien je in de loop van je schoolcarrière van richting verandert en je een studierichting kiest die niet aansluit bij de vorige richting, wordt er een begeleidingstraject opgezet. Je krijgt na de verkennende en oriënterende gesprekken met het CLB, de pedagogisch directeur en de vakleerkracht(en) een instappakket aangereikt met nadien een formatieve test voor dat vak/die vakken waar een inhaalbeweging voor nodig is.

9 Fixers en “neen tegen pesten”

We zeggen “neen tegen pesten, ook tegen cyberpesten”. Indien er toch wordt ge(cyber) pest meld je dit best aan een leerkracht of via lauren.brijs@sintclara.kobart.be die dit doorgeeft aan de fixers. Dit zijn leerkrachten die gaan werken aan het herstel. De fixers zullen het gesprek aangaan met de gepeste leerling én de pestende leerling. Doel is het pesten definitief te laten stoppen.

In het geval van cyberpesten blokkeer je best de afzender en zorg je voor bewijsmateriaal door van het bericht een screenshot te maken.

10 Gezondheid

Onze school voert een preventiebeleid op het vlak van roken. Op de hele school is er een rookverbod en streven we naar een ”rookvrije schoolomgeving tot 10 meter” rondom de school, dit in samenspraak met de gemeente en alle scholen in Arendonk. Op het terrein rond de school en voor de schoolpoort wordt eveneens niet gerookt of gedampt. Ook het roken van een e-sigaret is ten strengste verboden.

- Eten en drinken:
  Kauwgom, snoep, chips, cafeïnerijke energiedranken en alcohol horen niet thuis op school.

- Drugs:
  - Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg “drugs” genoemd -, zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen.
  - Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school terzake een preventiebeleid. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen kunnen leren en studeren in een veilige schoolomgeving waar hun ontwikkeling niet in het gedrang komt door middelengebruik. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit mee te werken aan dit beleid. De politie zal in het kader van drugpreventie een aantal keren controleacties uitvoeren in onze school. In het kader van het scholenprotocol, opgesteld in samenwerking met de politie, zullen ouders niet altijd als eerste op de hoogte gebracht worden wanneer er meldingen komen van drugbezit.
  - Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal onze school op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft, wanneer je medeleerlingen bij druggebruik betrekt of drugs verhandelt.
  - In geval van dealen volgt er automatisch een definitieve uitsluiting.

11 Gsm-gebruik

De leerlingen van de **eerste en tweede graad** mogen geen gsm gebruiken noch in de cafetaria noch op de speelplaats.

De leerlingen van de **derde graad** mogen hun gsm gebruiken tijdens hun eetbeurt in de turnzaal. Ook zij mogen enkel daar dan hun gsm gebruiken. Beslissen ze om naar buiten te gaan, dan bergen ze hun toestel op.

De overige maatregelen zijn: De gsm gaat elke les in het gsm-hotel. Hier wordt hij bewaard tijdens de lessen. Wanneer je het lokaal verlaat omwille van een lokaalwissel neem je de gsm uit het gsmhotel en berg je hem onmiddellijk op. In het nieuwe lokaal steek je hem opnieuw in het gsmhotel. Je zorgt dat je gsm uitstaat wanneer hij in het gsmhotel zit. Wanneer je tijdens de les betrapt wordt op gsm gebruik, zal hier onmiddellijk een sanctie op volgen.

Fotograferen, het maken van geluidsopnamen of filmen van medeleerlingen of personeel is ten strengste verboden! Houd je je niet aan deze afspraak of gebruik je andere apparaten die niet thuis horen op school tijdens de schooluren dan worden deze “afgenomen”. Je haalt ze op het einde van de dag weer op aan het onthaal. Elke inbreuk betekent een aantekening, 3 aantekeningen per trimester leiden tot een woensdagnamiddagstudie. Weiger je je gsm bij een overtreding in te leveren dan krijg je automatisch een woensdagnamiddagstudie. Je gsm of smartwatch bovenhalen tijdens een proefwerk wordt gezien als een vorm van spieken.

Je brengt je gsm op eigen verantwoordelijkheid mee. Onze schoolverzekering dekt geen schade aan gsm’s.

Waardevolle tips:

- Ga steeds respectvol om met de anderen, ook via de sociale media.
- Wees verstandig en geef je wachtwoord nooit door! Verander regelmatig van wachtwoord.
- Beveilig je profielen!
- Beheer je pagina’s en online profielen op een positieve manier, d.w.z. toon je op een positieve manier aan je online vrienden.
- Hoed je voor valse profielen, grooming, sexting e.d.!
- Wees voorzichtig met het doorgeven van erg persoonlijke gegevens en foto’s via het internet, ook aan vrienden. Vanaf het moment dat de andere over die informatie beschikt, heb je er geen controle meer over en kan ze op grote schaal verspreid worden.
- Denk na over wat je schrijft. Wat jij grappig vindt, komt niet altijd als een grap over en kan zelfs kwetsend overkomen. Het gebruik van emoticons kan helpen om duidelijk te maken dat iets als grap bedoeld is.
- Waarschuwing: heel wat zaken zijn strafbaar (bv. foto’s publiceren op het internet zonder toestemming van de persoon in kwestie, zich voordoen als iemand anders, cyberpesten…)

Zowel in de eerste, tweede als derde graad besteden we aandacht aan veilig online gedrag. Tijdens de infoavond in september wordt de ICT-visie van de school aan de ouders toegelicht. Zij spelen immers een cruciale rol in het cybergedrag van hun kind.

Ook wat het gebruik van de sociale media betreft, verwachten we van iedereen een vriendelijke en respectvolle omgang, in en buiten de school, zowel naar leerlingen als naar personeel toe.

Fotograferen of filmen is dus verboden. We hopen dat je zo op weg gezet wordt tot bewust en respectvol handelen. Ook wat het gebruik van de sociale media betreft, verwachten we van iedereen een vriendelijke respectvolle omgang, in en buiten de school, zowel naar leerlingen als naar personeel toe. Indien door misbruik van de sociale media

de klassfeer of het schoolgebeuren toch wordt ondermijnd, zal de school streng optreden en waar nodig externe instanties inschakelen (CLB, politie…). In geval van cyberpesten adviseert de school de afzender te blokkeren, screenshots als bewijsmateriaal te nemen en de klasleerkracht, fixers of de directie te raadplegen.

12 ICT

Iedere leerling en elke leerkracht heeft een eigen schoolaccount waarmee hij/zij inlogt op zijn/haar laptop en op alle cloudtoepassingen. Met dit account kan je je ook aanmelden op het wifi-netwerk.

Telkens wanneer jij je met dit account aanmeldt op het computernetwerk van de school (bedraad of draadloos) wordt dit geregistreerd, zodat bij eventueel misbruik of vandalisme de verantwoordelijke hiervan kan gevonden worden.

Misbruik van internet, zoals illegale downloads, hacking is ten strengste verboden. Wanneer we dit vaststellen op school, worden gepaste maatregelen genomen.

De school verwacht dat leerlingen en ouders de digitale informatie via Smartschool, de agenda, mails, vakrapportering, nieuwsbrief… opvolgen.

De school bezorgt alle leerlingen en ouders een account en een wachtwoord.

Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn laptop en gebruikt die zoals de leerkracht het voorschrijft.

Belangrijke afspraken:

- Je laadt je laptop thuis op.
- Tijdens de les ligt de laptop op de bank. Je opent die pas nadat de leerkracht hiertoe de toestemming heeft gegeven.
- Je typt enkel wanneer dit gevraagd of verwacht wordt.
- Je gebruikt steeds je eigen, echte naam.
- Je hanteert de juiste spelling en een verzorgd taalgebruik.
- Je bezoekt enkel die sites waartoe de leerkracht je toestemming geeft.

13 Inhaaltoetsen

Inhaaltoetsen worden in regel op woensdagnamiddag of tijdens de middagpauze ingehaald na afspraak met de betrokken leerkracht. Als om één of andere dringende reden de afspraak niet kan doorgaan verwittig je onmiddellijk de leerkracht.

Indien je een inhaaltoets hebt tijdens de middagpauze, blijf je die middag op school eten.

14 Leereilanden

Tijdens de middag is er geen toegang tot de leereilanden. Enkel het leereiland op de tweede verdieping van de A-blok wordt voortaan gebruikt voor “peer tutoring” of Peers^2.

D.w.z. na overleg met een vakleerkracht of klasleerkracht kunnen leerlingen van de eerste graad hier extra uitleg krijgen van leerlingen van de 3de graad en wel van 12.20u. tot 12.50u. Er mag nooit op een leereiland gegeten worden.

15 Leerlingenpas

Je ontvangt in het begin van het schooljaar een leerlingenpas. Indien je niet op school blijft eten, krijg je een witte pas. Andere leerlingen hebben een rode pas. Wanneer je in de namiddag de school binnenkomt, toon je je schoolpas.

Leerlingen van het eerste t.e.m. het derde jaar die niet van Arendonk zijn, worden verondersteld op school te eten en krijgen een rode pas tenzij zij een adres en telefoonnummer van een familielid opgeven waar zij tijdens de middag hun lunch gebruiken.

Wie de school verlaat met een rood pasje krijgt een woensdagnamiddagstudie.

Wie zijn leerlingenpas verliest, betaalt € 2,5 voor een nieuwe pas.

Bewaar je schoolpas tot oktober van het volgende schooljaar. Hij blijft gelden tot de nieuwe pasjes klaar zijn.

16 Leren-leren

Klasleerkrachten en vakleerkrachten staan regelmatig stil bij leren leren en geven tips hoe je de leerstof thuis best aanpakt. Wanneer het huiswerk (taken en lessen) niet verloopt zoals zou moeten, kunnen ouders, leerkrachten of leerlingen een aanvraag doen voor de klas “begeleid leren”.

Dit zijn geen bijlessen voor bepaalde vakken maar het helpt wel leerlingen om de juiste leermethode onder de knie te krijgen. Deze begeleidende uren vinden maximaal twee keer per week plaats tijdens een achtste lesuur. De leerlingen krijgen er extra hulp bij het plannen en het leren. Omdat we hier op maat werken, houden we deze groepen bewust klein. Alle leerlingen die gedurende een trimester in de klas begeleid leren zaten, blijven ze ook in de namiddagstudie tijdens de proefwerken van dat trimester.

Jaarlijks zijn er ook leerlingen uit het zesde jaar die in samenwerking met de vakleer-krachten extra remediëring aanbieden aan jongere leerlingen.

Deze peertutors kunnen tijdens een middagpauze leerlingen van het 1ste, 2de en 3de jaar bijkomend ondersteunen voor de vakken Nederlands, Frans of wiskunde.

Op Smartschool vind je heel wat goede documenten terug die je kunnen ondersteunen bij het leren en studeren. Vraag hier zeker naar bij je vakleerkracht of klasleerkracht als je vragen hebt.

17 Middagpauze

Tijdens de middag is er een langere pauze van 11.55u. tot 12.55u. In uitzonderlijke gevallen hebben sommige klassen in de hogere jaren een m-uur. Zij krijgen dan hun middagpauze van 12.45u. tot 13.45u.

Als je tijdens de middag op school blijft, gelden volgende afspraken:

- Het **eerste jaar** eet verplicht in het cafetaria tijdens de eerste eetbeurt om 11.55u. tot 12.15u.
- Vanaf 12.20u. voorzien we een vrije eetbeurt voor het **tweede jaar en de tweede graad**. Dan kunnen ook de overige leerlingen drinken of en versnapering kopen in het cafetaria.
- De **derde graad** kan eten in de turnzaal van 12.00u tot 12.45u. De lessen LO mogen hiervan geen hinder ondervinden. Gebruik van gymmateriaal tijdens deze lunchpauze is ten strengste verboden. De leerlingen zorgen ervoor dat de turnzaal na elke middag netjes wordt achtergelaten (tafels en stoelen proper en aan de kant).

Tijdens de wintermaanden kan je ‘s middags warm water verkrijgen in het cafetaria voor thee, instantsoep… Noodles zijn niet toegestaan.

Diegenen die een m-uur hebben, eten normaal in het cafetaria.

Tijdens de middagpauze is het niet de bedoeling dat leerlingen met een wit pasje voor andere leerlingen bestellingen van smoskes e.d. uitvoeren. Ben je je boterhammen vergeten, meld je dit aan het onthaal, waar men je zal verder helpen. De school voorziet ook in heel wat middagactiviteiten: sport, dans, zang, toneel, gezelschapsspelen, handwerk, lezen e.d. Praktische informatie volgt in de loop van de maand september.

18 Milieu-educatie

Onze school heeft een milieucharter opgesteld. Op deze manier proberen we iedereen aan te zetten om milieuvriendelijk te handelen. We beperken afval, recycleren en sorteren waar het kan.

Milieucharter SCC: Er is géén **PLAN**(eet) B! Dus we gaan voor **A**!

- **P**ET, plastic en aluminiumverpakkingen zijn niet OK.
- **L**aat ons drinken uit een glas of een drinkbus (ook op excursies, sportdagen, recepties).
- **A**fval hoort in de vuilnisbak.
- **N**atuurlijk respecteren we tijdens feestjes ook het milieu (Kerstmis, Pasen, einde schooljaar).
- **A**llen samen voor een groene planeet!

We dragen zorg voor een propere school en deponeren afval steeds in de dichtstbijzijnde vuilnisbak. Wie zich niet aan de afspraken rond afvalbeperking houdt, staat een milieuklus te wachten op woensdagmiddag.

- Breng daarom een brooddoos mee voor je lunchpakket, geen aluminiumfolie.
- Eigen drinken kan enkel nog meegebracht worden in een herbruikbare, goed herkenbare en gelabelde DRINKBUS (dus GEEN PET, BLIK, BRIK).
- Tussendoortjes worden verkocht zonder verpakking, dus uit bulkverpakking.
- Tussendoortjes van thuis worden meegebracht in een doosje. Het afval laat je thuis.
- De niet-toegestane verpakkingen worden in beslag genomen.

In de loop van het jaar zullen er vanuit de milieuwerkgroep acties gevoerd worden voor een propere schoolomgeving, zoals plandelen (wandelen en plastic verzamelen).

19 Orde in de klaslokalen

‘s Avonds wordt elk lokaal ordelijk en proper achtergelaten: stoelen en banken netjes, geen papiertjes op de grond, computers uit, lichten uit, bord geveegd en ramen dicht.

Elke dag is er na het zevende of het achtste uur een ordebeurt: de klas uitkeren, de borden reinigen, de vuilnisbakken in de afvalbakken buiten ledigen. Hiervoor maakt de klasleerkracht in de eerste week van september afspraken met de klas en stelt hij/zij een ordelijst op.

20 Personeelsvergadering

Eén- of tweemaal per trimester voorziet de school een algemene personeelsvergadering vanaf 15.45u.

Dit heeft tot gevolg dat alle achtste uren, de klas begeleid leren en de avondstudie die dag vervallen en alle leerlingen naar huis gaan.

21 Problemen

De school duldt geen agressie, noch geweld. De veiligheid van andere leerlingen mag nooit in gevaar gebracht worden.

Wanneer je problemen hebt, spreek je er best met iemand over. Zo kan er gezocht worden naar een oplossing of kan men rekening houden met de situatie.

Persoonlijke problemen of moeilijkheden met klasgenoten kan je best toevertrouwen aan je klasleraar, een leerlingbegeleider, de pedagogisch directeur Hanne Sips of de contactpersonen van het CLB. Je kan dit rechtstreeks doen of via mail.

Zijn er problemen met bepaalde lessen, afspraken of sancties, dan praat je er best eerst met je leerkracht over. Ligt dat moeilijk, dan kan je ook contact opnemen met je klasleraar.

Kom je er niet uit, dan kunnen ouders via het secretariaat vragen dat de betrokken persoon contact opneemt.

De directie bemiddelt wanneer het nodig mocht zijn. Een sanctie of ordemaatregel kan echter niet door de ouders herroepen worden.

22 Proefwerken

Voor het begin van elke proefwerkenperiode bezorgen we je de proefwerkenregeling. De halve dag voor het begin van het eerste proefwerk heb je vrij om te studeren. Er zal je worden gevraagd of je gebruik wil maken van de studiemogelijkheden op school, ofwel tot 12.00u ofwel ook in de namiddag tot 15.40u.

Tijdens de proefwerken is er namiddagstudie op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. De avondstudie stopt de dag voor het begin van de proefwerken in het 1ste jaar.

Eén week voor het begin van je proefwerkenreeks start de “sperperiode”. In die week blijft je planner blanco. Er worden dan geen overhoringen of taken meer gepland om je de kans te geven je proefwerken voor te bereiden. Een leerkracht kan tijdens deze week wel een openboektoets, luistertoets, … organiseren. Dit zijn echter evaluatiemomenten waar jij je thuis niet op kan voorbereiden, waardoor je studieplanning voor de proefwerken niet in het gedrang komt. Deadlines voor (grote) taken/opdrachten worden steeds gepland voor de sperperiode.

De afwezigheid vlak voor of tijdens een proefwerk/eindproef moet je altijd met een doktersattest staven. Een gemist proefwerk/eindproef haal je in principe na de reeks in. Je bespreekt dit met de pedagogisch directeur Hanne Sips.

Voor iedereen zijn de einduren van de proefwerken 10.00u of 12.00u en mag je na deze tijdstippen naar huis, indien je thuis studeert. Je ouders moeten hiervoor wel hun toestemming geven. Voor diegenen die op school studeren is er een namiddagstudie voorzien tot 15.40u.

Wanneer je betrapt wordt op **spieken** of medewerking verleent tot spieken, betekent dit dat je een nul krijgt op het (deel)proefwerk dat je op dat moment aflegt. Er volgt ook een woensdagnamiddagstudie. Je gsm of smartwatch bovenhalen tijdens een proefwerk wordt ook gezien als een vorm van spieken.

Ook **plagiaat** is een oneerlijke praktijk. Plagiaat of letterdieverij genoemd is “het overnemen van stukken, gedachten, redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk”. Hiervoor kan je uiteraard ook geen punten krijgen omdat je de tekst niet zelf hebt geschreven. Je krijgt hiervoor dus een 0 en een bijkomende schrijfopdracht.

Het gebruik van **artificiële intelligentie (AI),** en niet beperkt tot large language modellen zoals vb. ChatGPT) voor om het even welke geëvalueerde taak of toets is niet toegestaan tenzij anders vermeld door de leerkracht.

Bij gebruik van AI is bronvermelding altijd verplicht. Bij twijfel over het (correct) gebruik van AI mag de leerkracht de leerling vragen om de opdracht opnieuw uit te voeren.

23 Rijen

Om rustig aan de lessen te kunnen beginnen, starten we in rijen op de speelplaats. Bij de eerste bel ga je naar de klasrij. Die begint achter het nummer van je klaslokaal waar je dan les hebt. De leerkracht wacht je daar op om na de tweede bel rustig naar binnen te gaan.

Als je leerkracht niet verschijnt, meld je dit aan het onthaal.

Wanneer het regent, mag je onmiddellijk na het eerste belsignaal naar binnen gaan. Je maakt rustig een rij aan je klaslokaal. De leerkracht zal je daar opwachten om vervolgens rustig naar binnen te gaan.

24 Speeltijden

Er zijn 2 “speeltijden” voorzien: van 10.00u. tot 10.15u. en van 14.35u. tot 14.50u. Je gaat naar de binnenspeelplaats of naar de buitenspeelplaats. Bij regen of sneeuw kan je altijd schuilen onder de gaanderijen.

Tijdens elke pauze ga je onmiddellijk buiten en blijf je nergens rondhangen in de gebouwen.

Je blijft binnen de voorziene speelplaatsruimte. Zitten kan op de daarvoor voorziene banken of bij mooi weer naast het sportveld. Er staan op de verschillende speelplaatsen voldoende banken. We zetten ons dus niet op de grond.

Op maandag en vrijdag, na de pauze van 14.50u. en op woensdag na de pauze van 10.15u. is een klas verantwoordelijk voor de orde. 10 minuten lang verzamel je zwerfvuil.

In de winter is de verleiding groot om sneeuwballen te gooien. Toch gebeurden zo al verscheidene ongevallen, daarom is dit niet toegelaten. Ook andere gevaarlijke spelletjes of trek- en duwpartijen zijn verboden.

Tijdens de pauzes kan je drankjes en versnaperingen kopen in het cafetaria. Je kan elke dag fruit en wafels/koeken kopen. Op dinsdag is het “gezonde dag” en gaan we voor een gevarieerd gezond assortiment. Dit is een extra stimulans om je te doen kiezen voor een gezond tussendoortje.

Afval deponeer je altijd in de vuilbak!

25 Sport op school

- lichamelijke opvoeding

De lessen vinden plaats in de naburige sporthallen of terreinen van de atletiekclub. Verplaatsingen gebeuren met de fiets. Je doet dit op een veilige manier en je volgt nauwlettend de instructies op van de begeleidende leerkracht. Voor het vertrek verzamelen de LO-klassen met de fiets naast het cafetaria net achter de poort.

Tijdens de turnlessen draag je het turnuniform van de school. Je voorziet het van je naam, aangezien iedereen hetzelfde uniform heeft. Je zorgt er ook voor dat het elke week gewassen wordt.

Met het oog op de analyse van bepaalde bewegingen houden de leerkrachten lichamelijke opvoeding zich het recht voor om opgenomen beeldmateriaal van leerlingen te gebruiken voor didactische doeleinden. Ouders die hier bezwaar tegen hebben, kunnen dat schriftelijk meedelen aan de leerkracht lichamelijke opvoeding.

- zwemmen

Van de leerkracht LO ontvang je de data bij het begin van het schooljaar. Deze noteer je in je planner. Op die dagen zorg je dat je dan naast je turngerief ook je zwemgerief bij hebt.

De zwemlessen zijn gegroepeerd in zwemblokken. Hiervoor zijn volgende afspraken gemaakt:

- 1ste & 2de graad:
  Per zwemblok mag je één zwemles missen.

Een tweede les missen = inhaalzwemmen na elk zwemblok tijdens een middagpauze.

- 3de graad:
  Hier mag je slechts twee lessen missen over het gehele schooljaar. Een derde les missen = inhaalzwemmen tijdens een middagpauze.

Leerlingen die deze afspraken zonder een grondige (gewettigde) reden naast zich neerleggen, zullen moeten inhaalzwemmen op woensdagnamiddag.

- inhaallessen zwemmen

Ook indien je eerder owv een medisch attest niet mee kon zwemmen, word je nadien toch verplicht om deel te nemen aan de inhaalles zwemmen - net zoals je ook andere vakken moet inhalen na een afwezigheid.

- vervangtaken

Lichamelijke opvoeding is een vak van de basisvorming en als zodanig verplicht voor elke leerling. Wie een “gedetailleerd medisch attest” heeft voor de lessen LO en zwemmen kan deelnemen aan aangepaste activiteiten en/of kan ingeschakeld worden bij bepaalde opdrachten. Een gedetailleerd medisch attest laat immers deelname aan de les LO of zwemmen toe, zij het in beperkte mate. Je bent dan uiteraard ook in LO-kledij.

Als je om medische redenen niet kan deelnemen aan de les LO of zwemmen, dan krijg je een theoretische en/of praktische vervangtaak die leereffect heeft ten aanzien van de doelstellingen van het vak. Tenzij anders afgesproken, werk je aan deze vervangtaak in het vaklokaal, onder toezicht van de leraar LO. Deze vervangtaak wordt geëvalueerd en opgenomen in de eindbeoordeling. De vakgroep bepaalt de evaluatiecriteria.

- middagsport

Alle dagen behalve op woensdagmiddag worden er middagsporten georganiseerd: balsporten in klassencompetitie voor de eerste graad en dans. De praktische afspraken worden in de loop van september bekend gemaakt.

Zo lang de weersomstandigheden het toelaten, kan er tijdens de pauzes naar hartenlust gesport worden, indien er geen geplande wedstrijden doorgaan.

Supporters kunnen naast het sportterrein gaan zitten maar liggen en/of zonnebaden is niet toegestaan.

Wij vragen nadrukkelijk goed zorg te dragen voor het materiaal. De ballen leg je aan het einde van de pauze terug in de ballenbox. Het andere sportmateriaal kan je in ruil voor je pasje ontlenen en breng je na afloop terug naar het onthaal.

26 Sanctioneringsbeleid

Ons schoolteam is ervan overtuigd dat belonen pedagogisch waardevoller is dan sanctioneren. Dat neemt niet weg dat, waar mensen samen zijn, afspraken moeten gemaakt en nageleefd worden.

Er is een wettelijk opgelegd schoolreglement en er zijn leefregels die de school opstelt. Bij het ondertekenen van de documenten verklaren leerlingen en ouders zich akkoord met de gemaakte afspraken.

Daarnaast kan elke leerkracht afspraken maken met de klas. Een goede communicatie is hierbij belangrijk.

Wanneer afspraken niet worden nageleefd, er sprake is van herhaalde nalatigheid, verregaande onbeleefdheid of brutaliteit kan de leerkracht een sanctie opleggen.

Deze sanctie kan zijn:

- een mondelinge opmerking
- een nota
- een schriftelijke taak
- een tijdelijke verwijdering uit de les (de leerling meldt zich dan onmiddellijk op het onthaal)
- een milieuklus (op woensdag van 12.00u. tot 12.30u.)
- een 8ste uur

Wie een woensdagnamiddagstudie als ordemaatregel krijgt, meldt zich om 11.55u. aan het onthaal en blijft op school eten.

- een korte woensdagnamiddagstudie op woensdag van 12.15u. tot 14.15u.
- een lange woensdagnamiddagstudie op woensdag van 12.15u. tot 16.15u.

Dit kan vervangen worden door een andere dag en een ander uur.

Een schriftelijke taak of woensdagnamiddagstudie sluit bij voorkeur en in de mate van het mogelijke aan bij de les of de overtreding.

Misbruik van de alarminstallatie/veiligheidsinstallatie brengt de veiligheid van mensen in gevaar, dit betekent dat een rekening van minimum € 125 en gepaste maatregelen zullen volgen. Ook in het geval van een opzettelijke beschadiging van de schoolinfrastructuur (gebouwen, meubilair of materiaal) krijg je naast een sanctie ook een te betalen onkostennota.

Als je de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan.

Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of leerlingen opnieuw mogelijk wordt. Lukt dat niet, dan kan tijdelijke of definitieve uitsluiting volgen.

EEN SANCTIE OF ORDEMAATREGEL KAN DOOR OUDERS NIET HERROEPEN WORDEN.

Dankzij een tijdige en goede communicatie kan je veel problemen vermijden. We geven de voorkeur aan een positieve samenwerking!

27 Studie

Als je leerkracht na tien minuten niet in de klas is, verwittig je het onthaal. In afwachting van de studie die dan volgt, hou je het rustig in de klas. Tijdens zo'n studie krijg je misschien een andere les of een opdracht. Soms mag je zelfstandig werken. Je doet er dus goed aan om altijd een taak of boek in je tas te hebben.

In de eerste en tweede graad geldt: als je het achtste lesuur studie hebt en er is geen toets of taak op school voorzien, dan worden je ouders verwittigd via smartschoolberichtje en mag je om 15.40u. naar huis.
Indien het een voorziene afwezigheid van een leerkracht betreft, mogen de leerlingen ook het 1ste uur thuisblijven op voorwaarde dat er geen toets of taak op school is voorzien.

In de derde graad geldt: indien er voor de leerlingen studie is zowel het zevende als achtste lesuur en er is geen toets of taak voorzien op school, mogen zij na het zesde lesuur naar huis. De ouders en leerlingen worden verwittigd via een smartschoolberichtje.

Dit wordt ook aangekondigd op de digitale infoborden.

28 Te laat komen

Het is niet enkel vervelend wanneer je te laat komt (de les wordt gestoord, de klas kan naar een ander lokaal zijn…), om wettelijk in orde te zijn moeten de afwezigheden ook correct genoteerd worden.

Meld je daarom altijd eerst aan bij het onthaal wanneer je te laat op school komt. Daar ontvang je een bewijs van de onthaalmedewerker met info over de geldigheid van je laattijdig toekomen. Dit bewijs toon je altijd aan de leerkracht als je de klas binnenkomt.

Let op: ben je zonder een gegronde reden minstens een uur te laat, dan moet je dit inhalen tijdens een 8ste uur of een woensdagnamiddagstudie.

De schoolbel geldt als norm: aan het einde van het eerste belsignaal ben je binnen de schoolpoort, bij het einde van de tweede bel sta je in de rij.

Wie vijf keer per semester te laat komt, staat meldingsplicht te wachten. Je dient je elke ochtend van de volgende week om 8.05u. aan te melden aan het onthaal. Op die manier hopen we je ochtend anders te doen verlopen zodat je in de toekomst steeds tijdig op school kan zijn. Lukt het nadien weer drie keer niet om op tijd te komen, dan word je op woensdag of op een vrije dag voor een woensdagnamiddagstudie verwacht.

Leren omgaan met je tijdsindeling is belangrijk.

29 Toiletten

De toiletten in het A-gebouw zijn 's morgens en tijdens alle pauzes geopend; in de korte pauzes kan je ook in het C-gebouw naar het toilet.

Laat het toilet altijd netjes achter. Dit is eveneens een vorm van respect voor alle andere gebruikers, medeleerlingen en poetspersoneel. Onregelmatigheden meld je best onmiddellijk aan het onthaal of bij de leerkracht die er toezicht heeft.

Het toiletgebruik tijdens de lessen en leswissels kan enkel in uitzonderlijke situaties en blijft in principe beperkt tot leerlingen met een medisch probleem.

Als je toch tijdens de lessen toestemming krijgt om naar het toilet te gaan, ga je op zo'n moment alleen naar het toilet, niet met meerdere leerlingen tezamen.

30 Uitslaapuur

Wanneer je een uitslaapuur hebt, kan je alsnog om 8.20u naar school komen. Je gaat dan steeds naar de cafetaria. Hier werk je rustig en in stilte voor school. Je blijft dus niet hangen op de speelplaats of in de gebouwen. Bij het betreden van het schooldomein gelden steeds de regels van de school, ook als jouw lessen nog niet gestart zijn.

31 Veiligheid en verzekering

In de eerste plaats ben je zelf verantwoordelijk voor je gedrag.

Je draagt zelf de gevolgen bij opzettelijk misbruik of beschadiging van materiaal. Je gedraagt je zo dat je jezelf en anderen niet in gevaar brengt. Je respecteert ook de veiligheidsvoorschriften die gelden in bepaalde lokalen (de keukens, het chemielokaal, de werkhal…)

Elk jaar wordt een brandoefening gehouden, zodat je weet wat je te doen staat in geval van brand.

Misbruik van de brandalarminstallatie wordt streng bestraft: je betaalt min. € 125 en krijgt een gepaste sanctie. Veiligheid moet je altijd ernstig nemen. Daarom is het ook heel streng verboden om op school of in de schoolomgeving met vuur te spelen,

vuurwerk af te schieten of bommetjes te laten afgaan. Word je hierop betrapt, dan zal een gepaste consequentie volgen.

Mocht er zich iets voordoen, dan ben je door de school enkel verzekerd voor lichamelijke letsels bij ongevallen. Als je op weg naar of van school of tijdens de schooluren een kwetsuur oploopt, haal je best een verzekeringsformulier aan het onthaal. Dit laat je invullen door een dokter en je bezorgt het terug aan het onthaal. Zo kan je de onkosten die het ziekenfonds niet vergoedt, recupereren.

Er is een bijkomende verzekering voor ouders, leerkrachten en leerlingen die met de auto rijden in opdracht van de school. Dit gebeurt na overleg met het secretariaat zodat het verzekeringsdocument in orde kan gebracht worden.

Voor buitenlandse reizen en de sportdag worden nog specifieke verzekeringen afgesloten (bagageverzekering, verzekering voor risicosporten…)

32 Verloren voorwerpen

Wanneer je iets vindt dat jou niet toebehoort, breng je het naar het onthaal. Wanneer je zelf iets verloren hebt, vraag je op het onthaal na of iemand het vond. Waardevolle zaken laat je natuurlijk best thuis, of je zorgt ervoor dat het gemerkt is.

Kledingstukken en sportgerief zonder naam worden tot het einde van het schooljaar op het secretariaat bewaard.

33 Vervoer

- *met de fiets*

Als je met de fiets naar school komt, plaats je je fiets in de fietsenstalling naast de sportvelden. Per graad worden er aparte rekken voorzien. Fietsen met een breed stuur en/of brede banden horen in de daarvoor voorziene stalling.

Je laat geen materiaal dat je overdag nodig hebt bij je fiets (je turnzak bijvoorbeeld).

‘s Avonds of ‘s middags wacht je met je fiets in de voorziene rij tot je aan de beurt bent om de school te verlaten.

Je legt je fiets best op slot, de fietsenstalling wordt niet steeds bewaakt, zo vermijd je diefstal van je fiets of fietssleutel.

Wie niet met de fiets komt en zich toch moet verplaatsen omwille van een uitstap of LO heeft op een extern sportterrein, kan best afspreken met iemand uit een andere klas.

Er is een beperkt aantal fietsen van de school beschikbaar. Wil je hiervan gebruik maken, reserveer je een fiets bij het begin van het schooljaar en betaal je een kleine vergoeding van € 10.

- *met de brommer*

Er is een afzonderlijke stalling voor de motorvoertuigen. Wanneer je de school betreedt, stap je af en wandel je naast je brommer. Je rijdt niet over de speelplaats, dit om veiligheidsredenen.

Je legt je bromfiets best op slot, de stalling wordt niet steeds bewaakt.

- *met de bus*

In samenspraak met de Lijn zijn er trajecten en uurregelingen in overeenkomst met de begin- en einduren van de lessen.

Dit zijn de trajecten

- Mol - Dessel - Retie - Arendonk
- Turnhout - Arendonk
- Poppel - Weelde - Ravels - Arendonk
- Eindhoven - Reusel - Arendonk

De busregeling kan je op het onthaal of op de website van de school vinden.

34 CLB helpt

Jouw CLB:
De contactpersonen voor onze school:

- Nadja Brunotte: nadjabrunotte@vclb-kempen.be
- Kim Van de Vliet : kimvandevliet@vclb-kempen.be

Openingsuren:
Het centrum is elke werkdag open van 9.00u tot 12.00u. en van 13.00u tot 16.30u. Elke donderdag is het centrum tot 17.30u. geopend.

Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren. Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van 2 dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kunt dus gerust los van de school bij ons

terecht. Je kunt alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

Je kan ook altijd gebruik maken van de CLBchat: www.clbchat.be.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB…

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam… ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inentingen.

Je moet naar het CLB…

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je jonger bent dan 12 jaar.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek:
Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs om de twee jaar. In het secundair onderwijs heeft enkel het derde jaar (14/15 jaar) een medisch consult in de loop van het schooljaar.

Ook wanneer je het eerste jaar begint in het deeltijds onderwijs of een erkende vorming aanvat, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kunt de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Welke inentingen kan je krijgen?

- 1ste secundair - HPV (preventie baarmoederhalskanker) 2x
- 3de secundair - 14/15 jaar - Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier
Als je bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het “decreet rechtspositie minderjarigen”.

Het dossier inkijken?
Vanaf 12 jaar mag dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Als je jonger dan 12 jaar bent, dan mogen je ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school
Als je naar een andere school gaat dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wilt dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?
We houden je dossier minstens 10 jaar bij op de hoofdzetel van jouw CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?
Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze

om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

35 Vrijwilligers

De vrijwilligerswet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers te werk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Deze organisatienota ligt ter inzage op de personeelsdienst van onze school. Ook moeten vrijwilligers voortaan in het bezit zijn van een specifiek uittreksel uit het strafregister. Meer info hierover kan je verkrijgen via de personeelsdienst van onze school.

36 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben.

In principe kunnen ouders of leerlingen geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of leerlingen dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.